



OSTROWSKI ZAKŁAD CIEPŁOWNICZY S.A.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawę wielofunkcyjnego kompaktowego węzła ciepłowniczego Hali
Widowiskowo – Sportowej przy ul. Wojska Polskiego w Ostrowie
Wielkopolskim

2020-03-03



SPIS TREŚCI

I.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
II.	PRZEDMIOT SPECYFIKACJI	3
III.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	3
V.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	4
VI.	MIEJSCE OTWARCIA OFERT	4
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
VIII.	WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
IX.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	5
X.	CENY	5
XI.	WYJAŚNIENIE SIWZ.....	5
XII.	INFORMACJE DODATKOWE	6
XIII.	WADIUM	6
XIV.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	6
XV.	WYKAZ OSÓB ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI	7
XVI.	ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERTY	7
XVII.	ZAŁĄCZNIKI.....	7

**ZAMAWIAJĄCY**

OSTROWSKI ZAKŁAD CIEPŁOWNICZY SA

ul. Wysocka 57

63 – 400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI

TEL/FAX: 62 735 86 00 / 62 735 86 02

NIP 622-000-57-12

REGON 250017863

www.ozcsa.plozc@ozcsa.pl**I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony zgodnie z **Regulaminem Udzielania Zamówień w OZC SA z dnia 10.02.2015 r. dostępnym na stronie www.ozcsa.pl**

II. PRZEDMIOT SPECYFIKACJI

1. Niniejsza specyfikacja określa warunki techniczne i wymagania stanowiące podstawę do realizacji przedsięwzięcia: **„Dostawa wielofunkcyjnego kompaktowego węzła ciepłowniczego Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Wojska Polskiego w Ostrowie Wielkopolskim”**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wielofunkcyjnego kompaktowego węzła ciepłowniczego zgodnie ze Specyfikacją Materiałową stanowiącą odrębny załącznik do niniejszego SIWZ.
Całość prac wykonać zgodnie z aktualnymi przepisami i normami oraz „Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Budowlanych część D: Roboty Instalacyjne, Warszawa ITB 2003” oraz aktualnie obowiązującymi normami i przepisami w zakresie BHP.
1. Wykaz poszczególnych układów składowych węzła :
 - układ nr 1 - ogrzewanie 89 kW
 - układ nr 2 - ogrzewanie 1374 kW
 - układ nr 3 – ciepła woda użytkowa 235 kW
 - układ nr 4 – ciepła woda użytkowa 118 kW

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa węzła na teren bud. Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Wojska Polskiego w Ostrowie Wielkopolskim – **17.04.2020 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca** może złożyć jedną ofertę. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim.
4. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu **Wykonawcy**.
5. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Jeżeli ofertę w imieniu **Wykonawcy** składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w zamkniętej kopercie z napisem:

**„Dostawa wielofunkcyjnego kompaktowego węzła ciepłowniczego Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Wojska
Polskiego w Ostrowie Wielkopolskim”
Nie otwierać do dnia 11.03.2020 r. do godz. 13.10**

w przypadku braku tej informacji **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np.: przypadkowe otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Oferta winna spełniać wszystkie warunki podane w ogłoszeniu przetargowym i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powinna być złożona wg wzoru, który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do niniejszej specyfikacji.

8. **Wykonawca** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty oraz pisemne oświadczenia o wycofaniu oferty są przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta oraz dodatkowo powinny być opatrzone opisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.



V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert Wykonawców **Zamawiający** będzie się kierował kryterium:

NR KRYTERIUM	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA BRUTTO	80 %
2	GWARANCJA	20 %

Ceny ofert brutto będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Kx = (Cmin + Cx) \cdot 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kx – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia,

Cmin – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

Cx – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia.

Gwarancja będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = (Gwn + Gmax) \cdot 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

Gwn – termin zaproponowany przez Wykonawcę,

Gmax – maksymalny termin gwarancji określony przez Zamawiającego (Gmax = 60 miesięcy).

I. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy złożyć w sekretariacie OZC S.A. ul. Wysocka 57 w Ostrowie Wielkopolskim w terminie do **11.03.2020 r. do godz. 13.00.**
- Jeżeli Oferta zostanie wysłana do **Zamawiającego** pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia Oferty decyduje termin i godzina doręczenia Oferty do **Zamawiającego**, a nie termin nadania Oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia Oferty pocztą kurierską.
- Wszystkie Oferty otrzymane przez **Zamawiającego** po terminie składania Ofert określonym pkt. 1 nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

VI. MIEJSCE OTWARCIA OFERT

- Oferty zostaną otwarte w siedzibie OZC S.A. przy ul. Wysockiej 57 w Ostrowie Wielkopolskim w sali konferencyjnej w dniu **11.03.2020 r. o godz. 13.10.**
- Wykonawcy** mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności **Wykonawcy** przy otwieraniu ofert, **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- Otwarcie jest jawne.
- Dokonując otwarcia ofert **Zamawiający** poda nazwę (firmę) **Wykonawcy**, adres, (siedzibę), informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:
 - Spełniają warunki określone w **Regulaminie Udzielania Zamówień w OZC SA** dostępnym na stronie www.ozcsa.pl (**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ**).
 - Nie podlegają wykluczeniu zgodnie **Regulaminem Udzielania Zamówień w OZC SA** dostępnym na stronie www.ozcsa.pl (**ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**).
 - W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu dostarczyli kompaktowy węzeł ciepły o mocy > 200 kW, na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł brutto.
 - Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 150 tys. zł brutto.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1., 1.3. i 1.4. powinien spełniać jeden z tych wykonawców albo ci wszyscy **Wykonawcy** wspólnie, natomiast warunki w pkt. 1.2. każdy z tych wykonawców.



VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS (3 miesiące) zgodnie z §11 ust. 6 pkt. E Regulaminu udzielania zamówień.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków, które należy złożyć wg załączonego druku - **ZAŁĄCZNIK NR 2**.
3. Oświadczenie o braku podstaw, do wykluczenia które należy złożyć wg załączonego druku - **ZAŁĄCZNIK NR 3**.
4. Opłaconą polisa - a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwoty wymagane przez **Zamawiającego**.
5. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli **Wykonawca** będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
6. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 9.1 i 9.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (jeżeli wystawione są w języku obcym, obowiązkowo składa tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego), potwierdzające odpowiednio, że:
 - 9.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 9.2. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - 9.3. Nie zalega z opłacaniem podatków.
 - 9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 oraz 9.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a z 9.3 trzy miesiące.

Uwaga:

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie dokumentu.

- a) Jeżeli ofertę w imieniu **Wykonawcy** składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).
- b) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach: pkt 9.1 i 9.3.
- c) Uczestnicy konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- d) Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w **Regulaminie Udzielania Zamówień**.

X. CENY

1. W przypadku wygrania przetargu **Wykonawca** będzie zobowiązany do stosowania przedstawionej w ofercie wysokości cen przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Termin zapłaty: 30 dni od chwili otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.
3. Płatność będzie realizowana w formie bezgotówkowej – przelew bankowy.

XI. WYJAŚNIENIE SIWZ

1. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ozcsa.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej www.ozcsa.pl.



4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.ozcsa.pl.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie **Zamawiającego**.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie nie zostało poprzedzone wstępną kwalifikacją.
2. **Zamawiający** nie zamierza zwołać zebrania **Wykonawców**.
3. **Wykonawca** związany jest złożoną ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. **Zamawiający** nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. **Zamawiający** nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia **Zamawiającego** z **Wykonawcą** będą prowadzone w PLN.
9. **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
10. **Zamawiający** nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. **Wykonawca** musi w ofercie zaznaczyć, czy dokona zlecenia zadania podwykonawcy, a jeśli tak to w jakiej części. W przypadku, gdy podmioty, na których zasobach w celu spełnienia warunków opierał się **Wykonawca**, będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas **Wykonawca** również musi wskazać część zleconą podwykonawcy.

XIII. WADIUM

1. Wymaga się wniesienia wadium zgodnie **Regulaminem Udzielania Zamówień w OZC S.A.** dostępnym na stronie www.ozcsa.pl.
2. Kwotę wadium określa się w wysokości 10 000 PLN.
3. Wadium należy złożyć przed złożeniem oferty i kopię dokumentu potwierdzającego jego wniesienie **Wykonawca** dołącza do oferty.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. Pieniądzu.
 - 4.2. Poręczeniach bankowych.
 - 4.3. Gwarancjach bankowych.
 - 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego **Zamawiającego** na dzień przed otwarciem ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**:

PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny w Poznaniu

Centrum Korporacyjne w Kaliszu 22 1020 2267 0000 4102 0002 1790 z dopiskiem „wadium do przetargu”

**„Dostawa wielofunkcyjnego kompaktowego węzła ciepłowniczego Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul.
Wojska Polskiego w Ostrowie Wielkopolskim”**

W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej z treści gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wynikać w szczególności:

- a) Zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie **Zamawiającego**.
6. Termin obowiązywania gwarancji, nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

**ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI UMIESZCZENIA W TREŚCI GWARANCJI KLAUZULI
DOTYCZĄCEJ POŚREDNICTWA PODMIOTÓW TRZECICH**

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie **Regulaminem Udzielania Zamówień w OZC S.A.** dostępnym na stronie www.ozcsa.pl w wysokości 10 % ceny oferty.



2. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.

XV. WYKAZ OSÓB ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

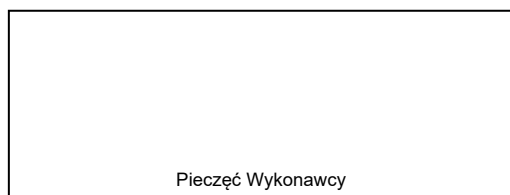
1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** domniema, że korespondencja wysłana przez **Zamawiającego** na numer faksu lub adres email, podany przez **Wykonawcę**, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z **Wykonawcami**:
 - **Maciej Hałas**: Tel. (62) 735 86 00; mail: ozc@ozcsa.plGodziny pracy od 7.00 do 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

XVI. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERTY

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy - ZAŁĄCZNIK NR 1.
2. Formularz oświadczenia o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia ZAŁĄCZNIK NR 2.
3. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - ZAŁĄCZNIK NR 3.
4. Formularz wykazu wykonanych węzłów kompaktowych - ZAŁĄCZNIK NR 4.



OFERTA

Informujemy, że firma

oferuje wykonanie zamówienia publicznego na:

„Dostawa wielofunkcyjnego kompaktowego węzła ciepłowniczego Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Wojska Polskiego w Ostrowie Wielkopolskim.”

zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę bruttozł

Słownie

w tym podatek VAT

słownie.....

Cena, za którą zaproponowaliśmy wykonanie zamówienia obejmuje nasze wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Termin wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.

Termin gwarancji miesięcy.

Cześć zamówienia powierzę / nie powierzę podwykonawcy*

w następującej części*

Oświadczamy, że wykonaliśmy wizję lokalną przed sporządzeniem oferty.

....., dnia 2020 r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z
pieczęcią)

**niepotrzebne skreślić*



Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

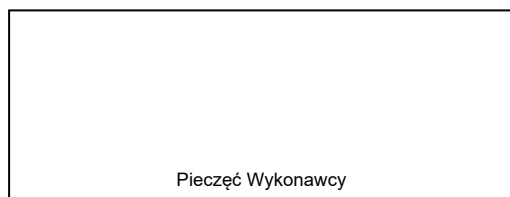
Oświadczamy, że możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa wielofunkcyjnego kompaktowego węzła ciepłowniczego Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Wojska Polskiego w Ostrowie Wielkopolskim.”

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności objętych zamówieniem.
2. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia 2020 r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z
pieczęcią)



Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie § 11 ust. 2 i 3 Regulaminu Udzielania Zamówień w Ostrowskim Zakładzie Ciepłowniczym SA z dnia 10 lutego 2015 r z postępowania o udzielenie zamówienia na:

„Dostawa wielofunkcyjnego kompaktowego węzła ciepłowniczego Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Wojska Polskiego w Ostrowie Wielkopolskim.”

....., dnia 2020 r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z
pieczęcią)



WYKAZ WYKONANYCH KOPAKTOWYCH WĘZŁÓW CIEPŁOWNICZYCH

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
(pełna nazwa **Wykonawcy**)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania w ramach przedsięwzięcia:

„Dostawa wielofunkcyjnego kompaktowego węzła ciepłowniczego Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Wojska Polskiego w Ostrowie Wielkopolskim.” przedstawiam/y następujące informacje.

L.p.	Moc węzła	Wartość dostawy brutto	Podmiot zlecający prace	Data wykonania

....., dnia 2020 r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy – wraz z pieczętką)