

**ZAMAWIAJĄCY:**

OSTROWSKI ZAKŁAD CIEPŁOWNICZY S.A.

ul. Wysocka 57

63 – 400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI

TEL/FAX: 62 735 86 00 / 62 735 86 02

NIP 622-000-57-12

REGON 250017863

[www.ozcsa.pl](http://www.ozcsa.pl)

e-mail: [ozc@ozcsa.pl](mailto:ozc@ozcsa.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z  
REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W OSTROWSKIM ZAKŁADZIE CIEPŁOWNICZYM S.A.**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA:**

**Przygotowanie wniosku o dofinansowanie w formie pożyczki: Program priorytetowy NFOŚiGW „Wsparcie projektów realizowanych w ramach poddziałania 1.1.1, działań 1.2, 1.5 i 1.6 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”. na projekt dotyczący budowy i modernizacji sieci ciepłowniczych w Ostrowie Wielkopolskim.**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „Wniosek o dofinansowanie w formie pożyczki” na projekt dotyczący budowy i modernizacji sieci ciepłowniczych w Ostrowie Wielkopolskim.

Wykonawca jest zobowiązany do doradztwa, przygotowania niezbędnych uzupełnień, wyjaśnień i sprawozdań oraz obecności podczas wizyt monitorujących, jak również sporządzenia wniosku o płatność umożliwiającego wypłatę dofinansowania.

**II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA**

1. analiza projektu względem kryteriów formalnych i kryteriów dostępu,
2. doradztwo w zakresie optymalizacji projektu pod kątem spełnienia kryteriów dla pozyskania dofinansowania,
3. doradztwo przy wyborze optymalnych źródeł finansowania inwestycji,
4. przygotowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami w formie gotowej do złożenia w NFOŚiGW,
5. przygotowanie wszystkich wymaganych do wypełnienia/opracowania: formularzy, oświadczeń i załączników do wniosku o dofinansowanie, w szczególności:
  - a) studium wykonalności,
  - b) analiz finansowych,
  - c) oświadczeń.

6. złożenie wniosku do NFOŚiGW, w formie elektronicznej, poprzez podpis elektroniczny,
7. przygotowanie uzupełnień i wyjaśnień,
8. doradztwo na etapie przygotowania dokumentów do zawarcia umowy o dofinansowanie,
9. przygotowanie dokumentów do zawarcia aneksów do umowy o dofinansowanie,
10. monitoring prawidłowości realizacji projektu w świetle umowy o dofinansowanie,
11. sporządzanie sprawozdań okresowych z realizacji projektu,
12. sporządzenie sprawozdania końcowego wraz z wnioskiem o płatność końcową,
13. obecność na kontroli z instytucji finansującej.

### III. TERMIN ZAKOŃCZENIA OBSŁUGI

Do momentu wypłaty ostatniej raty dofinansowania na konto Zamawiającego.

### IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU OPRACOWANIA

Termin wykonania przedmiotu opracowania: do 30 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym i przekazania przez Zamawiającego niezbędnych dokumentów i informacji.

### V. WYNAGRODZENIE ZA POZYSKANIE POŻYCZKI:

Należy wskazać wynagrodzenie podzielone na następujące transze, zgodnie z poniższą tabelą:

1. I rata – określona ryczałtowo cena w PLN netto, płatna po zawarciu umowy z Zamawiającym.
2. II rata - kalkulowana jako stawka % liczona od wartości pożyczki zapisanej w umowie pożyczki, płatna po zawarciu umowy pożyczki.
3. III rata - kalkulowana jako % od wartości pożyczki wypłaconej na rachunek bankowy Zamawiającego, płatna po wypłacie pożyczki/rat pożyczki na konto Zamawiającego.

Raty	Wartość netto	Moment płatności poszczególnych rat i podstawa ich obliczenia	Termin płatności
I Rata	..... PLN netto	po podpisaniu umowy z Zamawiającym	14 dni od daty podpisania umowy z Zamawiającym
II Rata	..... % wartości pożyczki	po podpisaniu umowy pożyczki przez Zamawiającego	14 dni od daty podpisania przez Zamawiającego umowy pożyczki
III Rata	..... % wartości pożyczki	po wypłacie pożyczki na konto bankowe Zamawiającego	14 dni od daty wpływu pożyczki/rat pożyczki na konto bankowe Zamawiającego

### VI. KRYTERIA DOSTĘPU

1. Oferent posiada ważny i aktualny certyfikat zarządzania jakością wg normy ISO:9001, na dowód czego zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnego certyfikatu ISO:9001.
2. Oferent posiada ubezpieczenia OC zawodowe na kwotę minimum 2 000 000,00 PLN w zakresie pozyskiwania dofinansowania i rozliczania projektów dofinansowanych ze środków publicznych, na dowód czego zobowiązany jest przedstawić kopię polisy.
3. Oferent posiada doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania w ramach działania POIiŚ 1.5, z którego Zamawiający zamierza pozyskać dofinansowanie, na dowód czego Oferent przedstawi zestawienie tabelaryczne i kopię listów referencyjnych zawierające co najmniej 10 projektów, o łącznej wartości

dotacji wynoszącej co najmniej 100 mln PLN dotacji. Tabela i referencje muszą zawierać: Pełną nazwę firmy, dla której pozyskano dofinansowanie w ramach POLiŚ 1.5, Nazwę działania, Tytuł projektu i Wartość dotacji. Wzór tabeli stanowi **załącznik nr 1** i będzie on służył również do oceny doświadczenia będącego kryterium wyboru ofert (liczba i wartość pozyskanych dotacji w ramach POLiŚ 1.5).

#### **UWAGA!**

1. Za pozyskane dofinansowanie uznaje się tylko i wyłącznie projekty:
  - a) dla których Oferent przygotował pełną dokumentację aplikacyjną (Wniosek o dofinansowanie wraz ze studium wykonalności, analizą finansową i wszystkimi wymaganymi załącznikami),
  - b) które przeszły wszystkie etapy oceny, znalazły się na liście rankingowej, a Klient Oferenta zawarł umowę o dofinansowanie.
2. Oferent powinien wskazać w zestawieniu tabelarycznym tylko projekty, które są poparte są załączonymi referencjami. Projekty nie poparte referencjami nie zostaną wzięte pod uwagę. Referencje powinny zawierać:
  - a) pełną nazwę firmy, dla której pozyskano dofinansowanie (lub posiadać pieczętkę lub być sporządzone na papierze firmowym) w ramach POLiŚ 1.5,
  - b) nazwę działania,
  - c) tytuł projektu,
  - d) wartość dotacji.

#### **VII. KRYTERIA WYBORU**

1. Cena ryczałtowa [PLN netto] za opracowanie wniosku o dofinansowanie w ramach POLiŚ 1.5 (I rata). Waga: **20%**.
2. Stawka success-fee [%] za opracowanie wniosku o dofinansowanie w ramach POLiŚ 1.5 (suma II i III rata): Waga: **20%**.
3. Doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania w ramach działania POLiŚ 1.5, z którego Zamawiający zamierza pozyskać dofinansowanie – wg liczby projektów: Waga: **25%**.
4. Doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania w ramach działania POLiŚ 1.5, z którego Zamawiający zamierza pozyskać dofinansowanie – wg wartości dotacji: Waga: **25%**.
5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: liczony w dniach od zawarcia umowy z Zamawiającym i przekazania mu dokumentów i informacji. Waga: **10%**.

#### **VIII. SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW**

1. (cena najniższa/cena oferowana) x 20,
2. (stawka najniższa/stawka oferowana) x 20,
3. (sumaryczna liczba projektów oferenta / największa sumaryczna liczba projektów) x 25,
4. (sumaryczna wartość dotacji oferenta / największa sumaryczna wartość dotacji) x 25.
5. (najkrótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia / termin wykonania przedmiotu zamówienia) x 10,

Wybrana zostanie oferta, która uzyska sumarycznie największą liczbę punktów za powyższe kryteria.

#### **IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie OZC SA ul. Wysocka 57 w Ostrowie Wielkopolskim w terminie od **do 05.07.2019 r. do godz. 11.00.**
2. Jeżeli Oferta zostanie wysłana do **Zamawiającego** pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia Oferty decyduje termin i godzina doręczenia Oferty do **Zamawiającego**, a nie termin nadania Oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia Oferty pocztą kurierską.
3. Wszystkie Oferty otrzymane przez **Zamawiającego** po terminie składania Ofert określonym pkt. 1 nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

#### **X. MIEJSCE OTWARCIA OFERT**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie OZC SA przy ul. Wysockiej 57 w Ostrowie Wielkopolskim w sali konferencyjnej **w dniu 05.07.2019 r. do godz. 11.10.**
2. **Wykonawcy** mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności **Wykonawcy** przy otwieraniu ofert, **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mailem. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **OSTROWSKI ZAKŁAD CIEPŁOWNICZY S.A.**

**ul. Wysocka 57**

**63 – 400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI**

e-mail: [ozc@ozcsa.pl](mailto:ozc@ozcsa.pl)

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Mariusz Bolach, e-mail: [mariusz.bolach@ozcsa.pl](mailto:mariusz.bolach@ozcsa.pl),

#### **XI. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie wymagane dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty.

5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
6. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**Przygotowanie wniosku o dofinansowanie w formie pożyczki: Program priorytetowy NFOŚiGW „Wsparcie projektów realizowanych w ramach poddziałania 1.1.1, działań 1.2, 1.5 i 1.6 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”. na projekt dotyczący budowy i modernizacji sieci ciepłowniczych w Ostrowie Wielkopolskim.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Wzór tabeli z zestawieniem pozyskanych dotacji w ramach POIiŚ 1.5

lp.	Zleceniodawca (pełna nazwa)	Program/ działanie PO IiŚ 1.5	Tytuł projektu	Wartość dotacji
1.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.5		
2.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.5		
3.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.5		
4.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.5		
5.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.5		
6.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.5		
7.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.5		
8.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.5		
9.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.5		
10.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.5		
...		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.5		
<b>Suma</b>				

Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności,
2. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie § 11 ust. 2 i 3 Regulaminu Udzielania Zamówień w Ostrowskim Zakładzie Ciepłowniczym S.A. z dnia 10 lutego 2015 r.

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
– wraz z pieczęcią)