



**OSTROWSKI ZAKŁAD CIEPŁOWNICZY S.A.**

**SIWZ**

**MODERNIZACJA ZASOBNIKA MIAŁU WĘGLOWEGO KOTŁA WR-10 NR 3  
W ELEKTROCIEPŁOWNI „OSTRÓW” PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74  
W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

2019-04-10



# Spis treści

I.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA .....	3
II.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC .....	3
V.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	3
VI.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	4
VII.	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT .....	5
VIII.	MIEJSCE OTWARCIA OFERT .....	5
IX.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	5
X.	WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU .....	5
	POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
XI.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	6
XII.	UMOWA .....	6
XIII.	CENY .....	6
XIV.	WYJAŚNIENIE SIWZ .....	7
XV.	INFORMACJE DODATKOWE .....	7
XVI.	WADIUM .....	7
XVII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	8
XVIII.	WYKAZ OSÓB ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI .....	8
XIX.	ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERTY .....	8
XX.	ZAŁĄCZNIKI .....	8

**ZAMAWIAJĄCY:****OSTROWSKI ZAKŁAD CIEPŁOWNICZY S.A.**

ul. Wysocka 57

63 – 400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI

TEL/FAX: 62 735 86 00 / 62 735 86 02

NIP 622-000-57-12

REGON 250017863

[www.ozcsa.pl](http://www.ozcsa.pl)

e-mail: [ozc@ozcsa.pl](mailto:ozc@ozcsa.pl)

**I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony zgodnie z **Regulaminem Udzielania Zamówień** w OZC SA z dnia 10.02.2015 r. dostępnym na stronie [www.ozcsa.pl](http://www.ozcsa.pl).

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**MODERNIZACJA ZASOBNIKA MIAŁU WĘGLOWEGO KOTŁA WR-10 NR 3 W ELEKTROCIĘPŁOWNI „OSTRÓW”  
PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonanie remontu zasobnika miału węglowego kotła WR-10 nr 3 w Elektrociepłowni „Ostrów” przy ul. Grunwaldzkiej 74 w Ostrowie Wielkopolskim ma obejmować całkowitą wymianę poszycia zasobnika miału węglowego wraz z wymianą konstrukcji nośnej oraz wyłożenie poszycia wewnętrznego płytkami bazaltowymi.
2. Odbicie wizji lokalnej na obiekcie przy ul. Grunwaldzkiej 74 w Ostrowie Wielkopolskim przed przystąpieniem do złożenia oferty (**ZAŁĄCZNIK NR 6**).
3. Zakup materiałów niezbędnych do wykonania remontu zasobnika miału węglowego kotła WR-10 nr 3.
4. Przygotowanie powierzchni zasobnika – wymiana poszycia na nowe, wykonane z blach o grubości 5 mm.
5. Przymocowanie siatki stalowej na całej powierzchni zasobnika stosownie do wysokości wyłożenia.
6. Wyłożenie zasobnika płytkami bazaltowymi o grubości 22 mm – do wyceny należy przyjąć powierzchnię około 150 m<sup>2</sup>. Płytki bazaltowe powinny spełniać normy zgodnie z numerem aprobaty.
7. Co 5-6 warstw płytek bazaltowych konieczne jest wspawanie kształtowników stalowych, podtrzymujących wykładzinę bazaltową oraz wzmacniających całość konstrukcji nośnej zasobnika miału węglowego.
8. Montaż płytek bazaltowych powinien być wykonany na lepszycie alkaiczne uniemożliwiające powstawanie tlenku żelaza, specjalnie dedykowane dla wykładziny bazaltowej.
9. Zabezpieczenie antykorozyjne: dwukrotnie farba podkładowa, jednokrotnie farba nawierzchniowa (kolorystyka uzgodniona z Zamawiającym). Łączna grubość powłok min 150 µm.
10. Opracowanie dokumentacji technicznej w zakresie bezpieczeństwa konstrukcji zasobnika na dodatkowe obciążenie związane z ułożeniem wykładziny bazaltowej.

**IV. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC**

1. Wykonanie uzgodnień wraz z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (dokumentacja BIOZ) dla projektowanego zadania modernizacyjnego.
2. Wykonanie modernizacji zasobnika miału węglowego kotła WR-10 nr 3 zgodnie z uzgodnieniami.
3. Wymagany termin zakończenia zadania modernizacyjnego – **30.06.2019 r.**

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Wykonawca** może złożyć jedną ofertę. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim.
4. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu **Wykonawcy**.
5. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.



6. Jeżeli ofertę w imieniu **Wykonawcy** składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty - oraz uzyskanie samemu i na własną odpowiedzialność wszelkich informacji, które mogą być konieczne dla przygotowania oferty i zawarcia umowy na wykonanie prac. Koszty wizji lokalnej ponosi **Wykonawca**.
8. Termin wizji lokalnej musi być uzgodniony z **Zamawiającym**.
9. Szczegóły wizji lokalnej **Wykonawca** winien uzgodnić z **Zamawiającym** z wyprzedzeniem dwudniowym, podając liczbę osób biorących w niej udział, ich specjalizację (branżę) wiodącą oraz numery ich dowodów osobistych. Osoby uczestniczące w wizji lokalnej mają obowiązek posiadania ubrania roboczego (buty ochronne, kask, kamizelka odblaskowa, okulary ochronne). **Zamawiający** przydzieli przewodnika i odpowiednich specjalistów.
10. Jeżeli **Wykonawca** zamierza zlecić część zamówienia podwykonawcy, to należy w ofercie wskazać tą część. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania i nieprawidłowości lub zaniedbania każdego z **Podwykonawców** i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania nieprawidłowości lub zaniedbania samego **Wykonawcy**.
11. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w zamkniętej kopercie z napisem:

**MODERNIZACJA ZASOBNIA MIAŁU WĘGLOWEGO KOTŁA WR-10 NR 3 W ELEKTROCIEPŁOWNI „OSTRÓW”  
PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**  
**Nie otwierać do dnia 25.04.2019 r. do godz. 13.10.**

- W przypadku braku tej informacji **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np.: przypadkowe otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
12. Oferta winna spełniać wszystkie warunki podane w ogłoszeniu przetargowym i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powinna być złożona wg wzoru, który stanowi **ZALĄCZNIK NR 1** do niniejszej specyfikacji.
  13. **Wykonawca** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty oraz pisemne oświadczenia o wycofaniu oferty są przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta oraz dodatkowo powinny być opatrzone opisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## **VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert Wykonawców **Zamawiający** będzie się kierował kryterium:

NR KRYTERIUM	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA BRUTTO	80 %
2	GWARANCJA	20 %

Ceny ofert brutto będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Kx = (Cmin + Cx) * 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Kx – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia,

Cmin – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

Cx – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia

Gwarancja będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = (Gwn + Gmax) * 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

Gwn – termin zaproponowany przez Wykonawcę,

Gmax – maksymalny termin gwarancji (Gmax = 60 miesięcy).



## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie OZC SA ul. Wysocka 57 w Ostrowie Wielkopolskim w terminie do **25.04.2019 r. do godz. 13.00.**
2. Jeżeli Oferta zostanie wysłana do **Zamawiającego** pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia Oferty decyduje termin i godzina doręczenia Oferty do **Zamawiającego**, a nie termin nadania Oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia Oferty pocztą kurierską.
3. Wszystkie Oferty otrzymane przez **Zamawiającego** po terminie składania Ofert określonym pkt. 1 nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

## VIII. MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie OZC SA przy ul. Wysockiej 57 w Ostrowie Wielkopolskim w sali konferencyjnej w dniu **25.04.2019 r. o godz. 13.10.**
2. **Wykonawcy** mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności **Wykonawcy** przy otwieraniu ofert, **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Dokonując otwarcia ofert **Zamawiający** poda nazwę (firmę) **Wykonawcy**, adres, (siedzibę), informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:

1. Spełniają warunki określone w **Regulaminie Udzielania Zamówień w OZC SA** dostępnym na stronie [www.ozcsa.pl](http://www.ozcsa.pl) (**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ**).
2. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie **Regulaminem Udzielania Zamówień w OZC SA** dostępnym na stronie [www.ozcsa.pl](http://www.ozcsa.pl) (**ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**).
3. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 robotę polegającą na remoncie zasobnika mialu kotłów typu WR, z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów (poświadczeń) dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
4. Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **dwa miliony brutto**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1, 3. i 4 powinien spełniać jeden z tych wykonawców albo ci wszyscy **Wykonawcy** wspólnie, natomiast warunki w pkt. 2 każdy z tych wykonawców.

## X. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS (3 miesiące) zgodnie z §11 ust. 6 pkt. E *Regulaminu udzielania zamówień*.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków, które należy złożyć wg załączonego druku - **ZAŁĄCZNIK NR 2**.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia które należy złożyć wg załączonego druku - **ZAŁĄCZNIK NR 3**.
4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone. Wykaz należy złożyć wg załączonego druku - **ZAŁĄCZNIK NR 7**.



5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, które należy złożyć wg załączonego druku - **ZAŁĄCZNIK NR 4**.
6. Opłacona polisa - a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwoty wymagane przez **Zamawiającego**.
7. Protokół z wizji lokalnej – **ZAŁĄCZNIK NR 6**.
8. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli **Wykonawca** będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
9. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 9.1 i 9.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (jeżeli wystawione są w języku obcym, obowiązkowo składa tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego), potwierdzające odpowiednio, że:
  - 9.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 9.2. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
  - 9.3. Nie zalega z opłacaniem podatków.
  - 9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 oraz 9.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a z 9.3 trzy miesiące. **Uwaga:**
    - Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie dokumentu.
    - Jeżeli ofertę w imieniu **Wykonawcy** składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).
    - W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach: pkt 9.1 i 9.3.
    - Uczestnicy konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## **XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Udzielania Zamówień.

## **XII. UMOWA**

1. Wygrywający przetarg jest zobowiązany do podpisania umowy, której wzór jest załączony do SIWZ (**ZAŁĄCZNIK NR 5**) i stanowi integralną część specyfikacji.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w określonych warunkach:
  - 2.1. Zmiany podwykonawców.
  - 2.2. Zmiany nieistotne w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**.
  - 2.3. Zmiany stawki podatku, wynikające ze zmiany obowiązujących przepisów.
  - 2.4. Zmiana terminu wykonania zamówienia określonego w treści specyfikacji może mieć miejsce, jeżeli opóźnienie nie wynika w winy **Wykonawcy**, tj.:
    - 2.4.1. Siła wyższa, wówczas wydłuża się termin wykonania zamówienia o czas trwania okoliczności powodujących opóźnienie.
    - 2.4.2. Wystąpienie zdarzeń niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy (np. odsłonięcia archeologiczne).
    - 2.4.3. Wystąpienie konieczności uzyskania dodatkowych decyzji, uzgodnień oraz pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania.

## **XIII. CENY**

1. W przypadku wygrania przetargu **Wykonawca** będzie zobowiązany do stosowania przedstawionej w ofercie wysokości cen przez cały okres obowiązywania umowy.



2. Termin zapłaty: do 30 dni od chwili otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.
3. Płatność będzie realizowana w formie bezgotówkowej – przelew bankowy.

#### **XIV. WYJAŚNIENIE SIWZ**

1. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Wykonawcom**, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.ozcsa.pl](http://www.ozcsa.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej [www.ozcsa.pl](http://www.ozcsa.pl).
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.ozcsa.pl](http://www.ozcsa.pl).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie **Zamawiającego**.

#### **XV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Postępowanie nie zostało poprzedzone wstępną kwalifikacją.
2. **Zamawiający** nie zamierza zwołać zebrania **Wykonawców**.
3. **Wykonawca** związany jest złożoną ofertą przez okres **14** dni od upływu terminu składania ofert.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. **Zamawiający** nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. **Zamawiający** nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia **Zamawiającego** z **Wykonawcą** będą prowadzone w PLN.
9. **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
10. **Zamawiający** nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. **Wykonawca** musi w ofercie zaznaczyć, czy dokona zlecenia zadania podwykonawcy, a jeśli tak to w jakiej części. W przypadku, gdy podmioty, na których zasobach w celu spełnienia warunków opierał się **Wykonawca**, będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas **Wykonawca** również musi wskazać część zleconą podwykonawcy.

#### **XVI. WADIUM**

1. Wymaga się wniesienia wadium zgodnie **Regulaminem Udzielania Zamówień** w OZC S.A. dostępnym na stronie [www.ozcsa.pl](http://www.ozcsa.pl).
2. Kwotę wadium określa się w wysokości **10 000,00 PLN**.
3. Wadium należy złożyć przed złożeniem oferty i kopię dokumentu potwierdzającego jego wniesienie **Wykonawca** dołącza do oferty.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 4.1. Pieniądzu.
  - 4.2. Poręczeniach bankowych.
  - 4.3. Gwarancjach bankowych.
  - 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. **Zamawiający** dopuszcza uznanie przejścia wadium w formie pieniężnej na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego **Zamawiającego** na dzień przed otwarciem ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**:



**PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny w Poznaniu.**

**Centrum Korporacyjne w Kaliszu 22 1020 2267 0000 4102 0002 1790 z dopiskiem „wadium do przetargu”**

**MODERNIZACJA ZASOBNIKA MIAŁU WĘGLOWEGO KOTŁA WR-10 NR 3 W ELEKTROCIĘPŁOWNI „OSTRÓW” PRZY  
UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej z treści gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wynikać w szczególności:

- a) Zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie

**Zamawiającego.**

7. Termin obowiązywania gwarancji, nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

**ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI UMIESZCZENIA W TREŚCI GWARANCJI KLAUZULI DOTYCZĄCEJ  
POŚREDNICTWA PODMIOTÓW TRZECICH**

**XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie **Regulaminem Udzielania Zamówień w OZC S.A** dostępnym na stronie [www.ozcsa.pl](http://www.ozcsa.pl) w wysokości 10 % ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należy wniesić przed podpisaniem umowy.

**XVIII. WYKAZ OSÓB ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTU Z  
WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) **Zamawiający i Wykonawcy** przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** domniema, że korespondencja wysłana przez **Zamawiającego** na numer faksu lub adres email, podany przez **Wykonawcę**, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z **Wykonawcami**:

Szef EC „OSTRÓW”: **Sławomir Jędrzejewski**

tel. 62 735 86 00, mail: [ozc@ozcsa.pl](mailto:ozc@ozcsa.pl)

Godziny pracy od 7.00 do 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

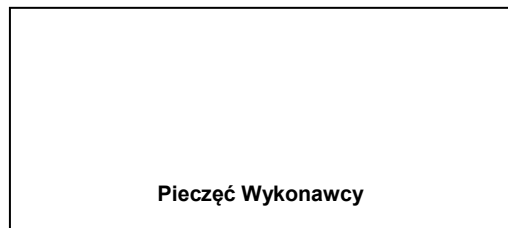
**XIX. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERTY**

**Zamawiający** może zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.

**XX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy - ZAŁĄCZNIK NR 1.
2. Formularz oświadczenia o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia - ZAŁĄCZNIK NR 2.
3. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - ZAŁĄCZNIK NR 3.
4. Oświadczenia o posiadanych uprawnieniach przez pracowników - ZAŁĄCZNIK NR 4.
5. Wzór Projektu Umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5.
6. Protokół z wizji lokalnej - ZAŁĄCZNIK NR 6.
7. Formularz wykazu robót budowlanych - ZAŁĄCZNIK NR 7.





## OFERTA

Informujemy, że firma .....

oferuje wykonanie zamówienia na:

**MODERNIZACJA ZASOBNIKA MIAŁU WĘGLOWEGO KOTŁA WR-10 NR 3 W ELEKTROCIEPŁOWNI „OSTRÓW”  
PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę brutto ..... zł

Słownie .....

w tym podatek ..... VAT

słownie .....

Cena, za którą zaproponowaliśmy wykonanie zamówienia obejmuje nasze wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Termin wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.

Termin gwarancji ..... miesięcy (maksimum 60 miesięcy).

Cześć zamówienia powierzę / nie powierzę podwykonawcy\* .....

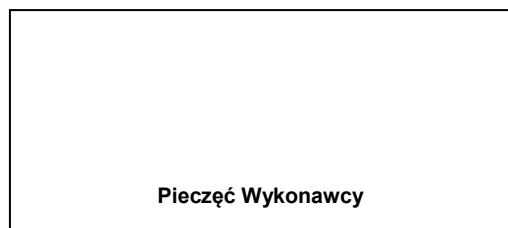
..... W

następującej części\* .....

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy –  
wraz z pieczęcią

\*niepotrzebne skreślić



## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**MODERNIZACJA ZASOBNIKA MIAŁU WĘGLOWEGO KOTŁA WR-10 NR 3 W ELEKTROCIEPŁOWNI „OSTRÓW”  
PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

ponieważ:

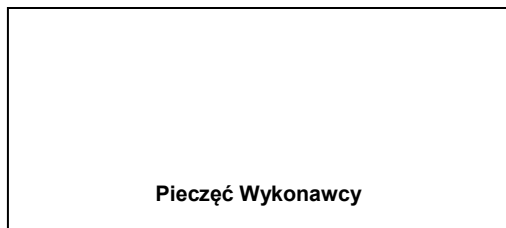
1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności objętych zamówieniem.
2. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Akceptujemy projekt umowy (**ZAŁĄCZNIK NR 5**).

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy –  
wraz z pieczęcią



**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**



Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie § 11 ust. 2 i 3 **Regulaminu Udzielania Zamówień** w Ostrowskim Zakładzie Ciepłowniczym SA z dnia 10 lutego 2015 r. z postępowania o udzielenie zamówienia na:

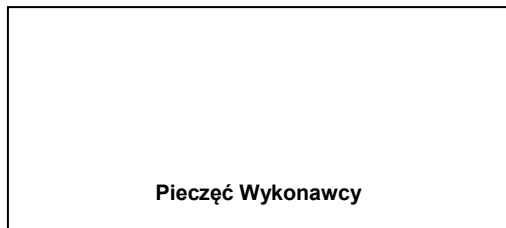
**MODERNIZACJA ZASOBNIKA MIAŁU WĘGLOWEGO KOTŁA WR-10 NR 3 W ELEKTROCIEPŁOWNI „OSTRÓW”**

**PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy –  
wraz z pieczęcią

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**



## OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UPRAWNIEŃ

Ja/My, niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(pełna nazwa **Wykonawcy**)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania w ramach przedsięwzięcia:

**MODERNIZACJA ZASOBNIKA MIAŁU WĘGLOWEGO KOTŁA WR-10 NR 3 W ELEKTROCIĘPŁOWNI „OSTRÓW”**

**PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami uprawnienia.

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią



## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:

**Ostrowskim Zakładem Ciepłowniczym S.A. 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Wysocka 57**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000043550 i kapitałem zakładowym 12 174 200,00 złotych, NIP: 622-000-57-12, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

.....  
.....

NIP: ..... REGON: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwanymi dalej wspólnie **Stronami**, o następującej treści:

### §1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem **Zamawiającego** zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi w ramach:

**MODERNIZACJA ZASOBNIKA MIAŁU WĘGLOWEGO KOTŁA WR-10 NR 3 W ELEKTROCIĘPŁOWNI „OSTRÓW”  
PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania dokumentacji technicznej w zakresie bezpieczeństwa konstrukcji zasobnika na dodatkowe obciążenie związane z ułożeniem wykładziny bazaltowej i przyjmuje je do realizacji przedmiotu umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie roboty modernizacyjne i dostawy, które są niezbędne do wykonania całego przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2 oraz z SIWZ, który jest integralną częścią umowy.

### §2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją techniczną oraz zaleceniami **Zamawiającego** uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji zamówienia.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada kadrę i potencjał techniczny umożliwiający wykonanie zamówienia.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi z materiałów **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** oświadcza, iż użyte do realizacji umowy materiały posiadają wymagane atesty i certyfikaty, i są zgodne z polskimi normami. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawi atesty i certyfikaty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem frontu robót i dozoru wykonywanych w ramach umowy robót od dnia ich rozpoczęcia do dnia odbioru przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się na własny koszt wykonać oznakowanie miejsc, na których będą prowadzone roboty, związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej umowy, w szczególności odpowiada za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich i uszkodzenia mienia, powstałe od chwili przejścia terenu prac od **Zamawiającego** do czasu ich protokolarnego odbioru przez **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** oświadcza, że przed złożeniem oferty **Zamawiającemu**, zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
9. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia **Wykonawca** przywróci teren budowy do stanu pierwotnego na swój koszt.



10. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie powstałe z jego winy szkody mające związek z prowadzonymi Robotami, spowodowane przez niego lub któregoś z podwykonawców. **Wykonawca** niezwłocznie dokona naprawy powstałych uszkodzeń. Odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym ustępie obejmuje także wszelkie zdarzenia spowodowane przez osoby wykonujące prace związane z niniejszą umową na rzecz Wykonawcy lub jego podwykonawców bez względu na stosunek prawny będący podstawą realizacji prac.
11. **Wykonawca** doprowadza teren do stanu pierwotnego, co potwierdza stosownymi oświadczeniami wydanymi przez każdego właściciela lub zarządcę nieruchomości, na której terenie miała miejsce inwestycja.
12. **Wykonawca** udziela .....-letniej gwarancji na wykonane roboty, licząc od dnia zakończenia robót.
13. W okresie gwarancyjnym **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek/wad w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym**, ale nie dłuższym jak 7 dni od zgłoszenia usterki/wady. Po usunięciu usterki/wady termin gwarancji, o którym mowa w § 2 ust. 12 biegnie od nowa w zakresie w jakim obejmuje on usuniętą usterkę/wadę.
14. W przypadku, jeżeli **Wykonawca** nie usunie usterki w określonym terminie, **Zamawiający** dokona jej usunięcia na koszt i ryzyko **Wykonawcy** bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do wykonania prac w ramach gwarancji i wyznaczania w tym celu dodatkowego terminu pod rygorem usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

### §3

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
  - a) wykonanie robót objętych niniejszą Umową z należytą starannością zgodnie z przedmiotem zamówienia, ofertą, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami prawa oraz uzgodnionymi z **Zamawiającym** zmianami podjętymi w czasie realizacji robót,
  - b) wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolone w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
  - c) kierowanie i nadzorowanie robót w przypadku ich wykonywania przez podwykonawców, łącznie z zapewnieniem wykonywania funkcji Kierownika Robót na własny koszt, stosownie do przepisów polskiego Prawa Budowlanego przez osobę posiadającą wszystkie wymagane uprawnienia przewidziane przepisami,
  - d) zapewnienie wszelkiej pomocy, współpracy oraz do natychmiastowego informowania pisemnie **Zamawiającego** o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienia terminu ich realizacji i zakończenia,
  - e) przejęcie i zabezpieczenie terenu budowy wraz z urządzeniami, mieniem i elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego podlegającymi ochronie i zabezpieczeniu w czasie realizacji umowy,
  - f) wykonanie kompletnej dokumentacji odbiorowej w zakresie niezbędnych prób i sprawdzeń technicznych i przekazania jej **Zamawiającemu** przed końcowym odbiorem robót,
  - g) pełnienie ochrony i nadzoru nad odebranymi branżowo elementami budowy - **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowane przez niego obiekty do momentu przekazania ich **Zamawiającemu**, tj. odbioru końcowego robót,
  - h) utrzymywanie porządku na placu budowy poprzez:
    - ochronę mienia,
    - należyte oznakowanie terenu prac modernizacyjnych,
    - nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
    - usuwanie awarii związanych z prowadzeniem modernizacji,
    - wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych prac modernizacyjnych,
    - utrzymywanie placu w stanie wolnym od przeszkód, składowania materiałów i sprzętu w ustalonych miejscach i w należytym porządku oraz usuwanie zbędnych przedmiotów na swój koszt z placu prowadzonych prac,
    - wywóz na własny koszt odpadów powstałych i składowanych na terenie EC „OSTRÓW”,
  - i) prowadzenia koordynacji prac wykonywanych przez wszystkich podwykonawców działających na jego zlecenie.
2. **Wykonawca** dokona przejęcia placu pod prace modernizacyjne. Przejęcia tego dokona w obecności pracowników **Zamawiającego** i potwierdzi protokołem. Od dnia przejęcia placu do dnia jego protokolarnego zdania **Zamawiającemu** **Wykonawca** jest za niego wyłącznie odpowiedzialny względem **Zamawiającego** oraz osób trzecich. **Zamawiający** zapewni **Wykonawcy** wszelkie media (energię elektryczną, wodę, itp.) do realizacji prac objętych niniejszą umową.



3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za wszelkie powstałe w wyniku jego działania lub zaniechania szkody mające związek z prowadzonymi robotami.

#### §4

1. Termin całkowitego wykonania niniejszej umowy ustala się do dnia **30.06.2019 r.**
2. Do komisji odbiorowej **Zamawiającego** należy prawo kwalifikacji usterek Protokołu odbiorowego jako usterki limitujące i nielimitujące dokonanie odbioru prac.
3. Za termin zakończenia prac uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, warunkiem czego jest przekazanie **Zamawiającemu** kompletu dokumentacji odbiorowej, tj.: a) protokołów odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,  
b) atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności,  
c) dokumenty z przekazania odpadów do utylizacji (Karta przekazania odpadu).
4. **Wykonawca** zwolniony jest od odpowiedzialności za niedotrzymanie ustalonych w Umowie wiążących terminów tylko w przypadku, gdy wykaże, że opóźnienia wynikają nie z jego winy, a są spowodowane następującymi okolicznościami:  
a) siła wyższa, wówczas wydłuża się termin wykonania zamówienia o czas trwania okoliczności powodujących opóźnienie,  
b) wystąpienie zdarzeń niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy,  
c) wystąpienie konieczności uzyskania dodatkowych decyzji, uzgodnień oraz pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania,  
d) w przypadku występowania niekorzystnych warunków pogodowych.

Warunkiem zwolnienia od odpowiedzialności **Wykonawcy** jest dochowanie przez niego należytej staranności polegające na niezwłocznym powiadomieniu **Zamawiającego** o wystąpieniu zdarzenia opisanego w ust. 4 lit. a) -d), nie później jednak niż w terminie dwóch dni, liczonych od momentu ich wystąpienia.

5. W wypadku wystąpienia z winy **Wykonawcy** opóźnień w realizacji robót dłuższych niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w ust. 1, **Zamawiającemu** przysługuje prawo powierzenia osobom trzecim na koszt **Wykonawcy** części lub całości robót, jeżeli pomimo wysłania **Wykonawcy** pisemnego wezwania do nadrobienia opóźnień pod rygorem przekazania części lub całości prac osobom trzecim, opóźnienia te nie zostały nadrobione przez **Wykonawcę** w wyznaczonym w wezwaniu terminie.
6. **Wykonawca** nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia w przypadku, gdy zakończy roboty przed terminem ustalonym w ust.1.
7. Do Umowy jako załącznik **Wykonawca** wg wytycznych **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy Harmonogram rzeczowy robót.
8. W Harmonogramie rzeczowym, o którym mowa w ust. 7 zostaną wskazane przez **Zamawiającego** terminy kluczowe.
9. W wypadku wystąpienia opóźnień w realizacji robót w stosunku do terminów kluczowych, o których mowa w ust.8, **Wykonawca** zobowiązany jest podjąć odpowiednie działania, w szczególności zwiększyć wymiar czasowy pracy ekip oraz liczebność osób i urządzeń skierowanych do wykonania robót w celu nadrobienia powstałych opóźnień i przedstawić **Zamawiającemu** informację o podjętych działaniach w celu nadrobienia opóźnień w terminie 48 godzin od otrzymania pisemnego wezwania od **Zamawiającego** w tej sprawie.

#### §5

1. Wynagrodzenie całkowite za zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi: ..... zł brutto łącznie z VAT (słownie: .....)  
w tym podatek VAT ..... (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust.1** ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność **Wykonawcy** za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. **Wykonawca** nie będzie mógł żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu nieznajomości terenu, infrastruktury podziemnej i naziemnej, braku możliwości komunikacyjnych czy też innych utrudnień związanych z zabezpieczeniem i prowadzeniem robót budowlanych.
4. **Wykonawca** po zrealizowaniu całości zamówienia i sporządzeniu protokołu odbioru końcowego wraz z dokumentacją odbiorową, wystawi fakturę VAT.



5. Termin płatności faktury - do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury **Zamawiającemu** wraz z oświadczeniem podwykonawcy o niezaleganiu z płatnościami w stosunku do niego przez **Wykonawcę** z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze VAT.
7. Za dzień płatności wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. W przypadku potrzeby wykonania robót koniecznych rozumianych jako roboty nieprzewidziane w dokumentacji projektowej i niemożliwe do przewidzenia, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia celu umowy o roboty budowlane **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie na piśmie **Zamawiającego**.
9. Strony uzgodnią zakres robót koniecznych i wynagrodzenie z tytułu ich wykonania w formie pisemnego aneksu do umowy.
10. **Zamawiający** nie dopuszcza robót dodatkowych.

#### §6

- a) **Strony** zgodnie postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów oraz przy użyciu wyrobów i urządzeń dostarczonych przez **Wykonawcę** na jego koszt i ryzyko.
- b) Za dostawę urządzeń, wyrobów i materiałów oraz ich właściwy dobór odpowiedzialny jest **Wykonawca**.
- c) Wszystkie materiały, urządzenia, wyroby i stosowane technologie powinny być zgodne z wymaganiami projektu, normami i sztuką budowlaną oraz posiadać stosowne aprobaty, certyfikaty, atesty, dopuszczenia i wymagane znaki bezpieczeństwa.
- d) Jeżeli dokumentacja projektowa zawierać będzie wady istotne ujawnione w fazie realizacji robót i skutkujące zwiększeniem ceny za wykonanie robót, to koszty te pokryje **Wykonawca**.

#### §7

1. **Strony** ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - a) robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - b) odbiór końcowy robót.
2. Odbiór końcowy wykonany będzie przez **Zamawiającego** przy udziale **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** będzie zgłaszać **Zamawiającemu** gotowość robót zanikających i ulegających zakryciu oraz gotowość do odbioru końcowego pisemnie na adres **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** dokona odbioru robót zanikających i robót ulegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia potrzeby odbioru przez **Wykonawcę** pisemnym powiadomieniem **Zamawiającego**. Nieodebranie robót w tym terminie nie wstrzymuje postępu prac a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane prawidłowo.
5. **Wykonawca** przeprowadzi przewidziane przepisami próby i sprawdzenia techniczne. O terminie ich przeprowadzenia **Wykonawca** zawiadomi **Zamawiającego** pisemnie nie później niż na 3 dni robocze przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń.
6. W ciągu 3 dni roboczych od daty doręczenia **Zamawiającemu** zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, **Zamawiający** przeprowadzi czynności odbiorowe.
7. Podpisanie przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia robót określonym przez **Wykonawcę** w powiadomieniu o gotowości do odbioru robót.
8. **Strony** ustalają, że każdorazowo z prac komisji odbioru sporządzone zostaną protokoły określające wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
9. W czynnościach odbioru będą uczestniczyć poza **Stronami**: Kierownik robót **Wykonawcy**, Szef EC „Ostrów” od strony **Zamawiającego**.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia to **Zamawiający** ma prawo odstąpić od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin do ich usunięcia. Po usunięciu wad przez **Wykonawcę**, **Strony** podejmą czynności odbiorowe.
11. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji wad obniżających wartość przedmiotu umowy, które nie nadają się do usunięcia **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie **Wykonawcy** odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót.





12. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** świadectwa techniczne, atesty, certyfikaty i dokumenty gwarancyjne a także dokumentację zdjęciową na płycie CD.
13. Warunkiem zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości dokonania odbioru końcowego jest uzyskanie przez niego wszystkich przewidzianych w obowiązującym prawie atestów, uzgodnień i pozwoleń.

#### §8

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania i nieprawidłowości lub zaniedbania każdego z **Podwykonawców** i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, nieprawidłowości lub zaniedbania samego **Wykonawcy**.
2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach i wymaga każdorazowego uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego**.
3. Warunkiem dopuszczenia do realizacji przedmiotu umowy przez **Podwykonawców** jest przedstawienie ich wykazu (zawierającego szczegółowy zakres robót do wykonania) **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** zakres robót realizowanych przez **Podwykonawcę** oraz kopię zawartej z nim umowy przed przystąpieniem do wykonywania tych robót.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do:
  - a) wnioskowania do **Wykonawcy** o zmianę podwykonawcy w przypadku nienależytego wykonywania robót objętych zakresem umowy z podwykonawcą,
  - b) kontroli uregulowania zobowiązań finansowych przez **Wykonawcę** względem podwykonawcy wynikających z podwykonawstwa,
  - c) wstrzymania wypłat należnych **Wykonawcy** do czasu uregulowania jego zobowiązań wobec podwykonawcy. W związku z powyższym **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** przedstawienia dokumentów potwierdzających uregulowanie tych zobowiązań.

#### §9

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego**:  
..... - tel ..... , e-mail .....  
..... - tel ..... , e-mail .....  
**Wykonawcę** reprezentują:  
..... - tel ..... , e-mail .....  
..... - tel ..... , e-mail .....

#### §10

**Strony** będą stosować następując kary umowne:

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia jak również napraw gwarancyjnych **Wykonawca** zapłaci **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn niezależnych od niego a obciążających **Wykonawcę**, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 umowy.  
**Wykonawca** zapłaci karę umowną **Zamawiającemu** z tytułu odstąpienia od Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn nie zawinionych przez **Zamawiającego** w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** obowiązków określonych w § 3 niniejszej umowy, zapłaci on **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Za zwłokę w zapłacie faktury, na żądanie **Wykonawcy** obciążają **Zamawiającego** odsetki ustawowe.
5. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2, **Wykonawca** zapłaci na wskazany przez **Zamawiającego** rachunek bankowy przelewem, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania.
6. **Zamawiający** jest upoważniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy** oraz z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



7. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
8. W przypadku odstąpienia od umowy prace wykonane przez **Wykonawcę** zostaną rozliczone i zapłacone przez **Zamawiającego** proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac w chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

#### §11

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 10% łącznej wartości zamówienia brutto, która wynika z zaoferowanej ceny w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także uprawnień gwarancyjnych.
3. Zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zostanie zwrócone w ciągu trzydziestu dni od daty wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną, na pisemny wniosek **Wykonawcy**. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie gwarancji zostanie zwrócona w ciągu 14 dni od otrzymania przez **Zamawiającego**, pisemnego wniosku **Wykonawcy** złożonego nie wcześniej niż w 15-tym dniu po upływie okresu gwarancji za wady.
4. Za datę złożenia wniosku przez **Wykonawcę**, o którym mowa w ust. 3 uznaje się dzień doręczenia wniosku do siedziby **Zamawiającego**.

#### §12

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących **Zamawiającego** pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i do nieujawniania ich osobom trzecim za wyjątkiem organów państwowych w przypadkach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku naruszenia zakazu opisanego w ust. 1 przez **Wykonawcę**, zapłaci on na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 10 tys. zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
3. Jeżeli zapłacona kara umowna nie zrekompensuje w całości szkody, doznanej przez **Zamawiającego** na skutek naruszenia przez **Wykonawcę** zakazu opisanego w niniejszym paragrafie, **Zamawiający** może dochodzić dalszego odszkodowania przewyższającego uiszczonej karę umowną, na zasadach ogólnych.

#### § 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia składane przez strony w ramach Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §14

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy z powodów siły wyższej.
2. Za „siłę wyższą” uważać się będzie okoliczności lub wydarzenia nadzwyczajne i zewnętrzne, których nie można przypisać Stronie i na które Strona przy zachowaniu należytej staranności ani nie miała wpływu, ani nie mogła im zapobiec, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, pożar, wojna, zamieszki społeczne, zarządzenia władz, akty terrorystyczne.
3. Strona powołująca się na wystąpienie siły wyższej zobowiązana jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie dwóch dni, liczonych od momentu ich wystąpienia poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu i zakończeniu.
4. Wystąpienie siły wyższej i poinformowanie o tym drugiej Strony powoduje, iż warunki i terminy wykonania zobowiązań umownych ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
5. W przypadku, jeżeli działanie siły wyższej przeciągnie się ponad okres trzech miesięcy, Strony spotykają się w celu podjęcia decyzji o dalszym obowiązywaniu Umowy.

#### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się, że w przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane za nieważne lub w inny sposób prawnie wadliwe, pozostałe postanowienia Umowy pozostaną w mocy, a strony podejmą działania zmierzające do zastąpienia nieważnego lub wadliwego postanowienia nowym, zgodnym z obowiązującymi przepisami.

#### §16



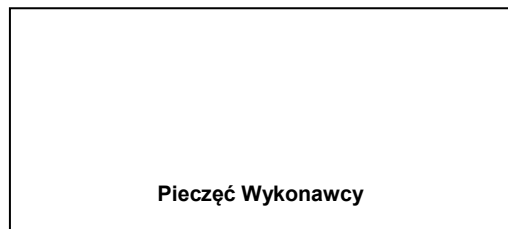
Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### **§17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze **Stron**.

.....  
Podpis Wykonawcy

.....  
Podpis Zamawiającego



## **PROTOKÓŁ Z WIZJI LOKALNEJ**

Przeprowadzonej na okoliczność prowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**MODERNIZACJA ZASOBNIKA MIAŁU WĘGLOWEGO KOTŁA WR-10 NR 3 W ELEKTROCIĘPŁOWNI „OSTRÓW”  
PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

zlokalizowanego w EC „OSTRÓW” przy ul. Grunwaldzkiej 74 w Ostrowie Wielkopolskim.

Podczas wizji lokalnej zapoznano się z przedmiotem zamówienia.

Wizję lokalną przeprowadzono w dniu ..... w obecności: .....

.....  
Podpis Oferenta

.....  
Podpis OZC SA

### **UWAGA**

**POTWIERDZONY PROTOKÓŁ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**



## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Ja/My, niżej podpisany/i .....

działając w imieniu i na rzecz: .....

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania w ramach przedsięwzięcia:

**MODERNIZACJA ZASOBNIKA MIAŁU WĘGLOWEGO KOTŁA WR-10 NR 3 W ELEKTROCIĘPŁOWNI „OSTRÓW”  
PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

przedstawiam/y następujące informacje.

L.p.	Zakres prac	Wartość robót brutto	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający prace	Data wykonania

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętą