

**ZAMAWIAJĄCY:**

OSTROWSKI ZAKŁAD CIEPŁOWNICZY S.A.

ul. Wysocka 57

63 – 400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI

TEL/FAX: 62 735 86 00 / 62 735 86 02

NIP 622-000-57-12

REGON 250017863

www.ozcsa.pl

e-mail: ozc@ozcsa.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z
REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W OSTROWSKIM ZAKŁADZIE CIEPŁOWNICZYM S.A.**

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA:**Przygotowanie wniosku o dofinansowanie**

1. w formie dotacji z Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Program: „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu. Obszar: „Energia odnawialna, efektywność energetyczna, bezpieczeństwo energetyczne”, Nabór: „Budowa/modernizacja miejskich systemów ciepłowniczych i eliminacja indywidualnych źródeł ciepła”.
2. w formie pożyczki z Programu Priorytetowego: „Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021”.

na projekt dotyczący budowy kotła biomasowego w Ostrowie Wielkopolskim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Wniosek o dofinansowanie w formie dotacji oraz pożyczki” na projekt dotyczący budowy kotła biomasowego w Ostrowie Wielkopolskim.

Wykonawca jest zobowiązany do doradztwa, przygotowania niezbędnych uzupełnień, wyjaśnień i sprawozdań oraz obecności podczas wizyt monitorujących, jak również sporządzenia wniosku o płatność umożliwiającego wypłatę dofinansowania.

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. analiza projektu względem kryteriów formalnych i kryteriów dostępu,
2. doradztwo w zakresie optymalizacji projektu pod kątem spełnienia kryteriów dla pozyskania dofinansowania,
3. doradztwo przy wyborze optymalnych źródeł finansowania inwestycji,
4. przygotowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami w formie gotowej do złożenia w NFOŚiGW,

5. przygotowanie wszystkich wymaganych do wypełnienia/opracowania: formularzy, oświadczeń i załączników do wniosku o dofinansowanie, w szczególności:
 - a) studium wykonalności,
 - b) analiz finansowych,
 - c) oświadczeń.
6. złożenie wniosku do NFOŚiGW, w formie elektronicznej, poprzez podpis elektroniczny,
7. przygotowanie uzupełnień i wyjaśnień,
8. doradztwo na etapie przygotowania dokumentów do zawarcia umowy o dofinansowanie,
9. przygotowanie dokumentów do zawarcia aneksów do umowy o dofinansowanie,
10. monitoring prawidłowości realizacji projektu w świetle umowy o dofinansowanie,
11. sporządzanie sprawozdań okresowych z realizacji projektu,
12. sporządzenie sprawozdania końcowego wraz z wnioskiem o płatność końcową,
13. obecność na kontroli z instytucji finansującej.

III. TERMIN ZAKOŃCZENIA OBSŁUGI

Do momentu wypłaty ostatniej raty dofinansowania na konto Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU OPRACOWANIA

Złożenie wniosku o dofinansowanie musi nastąpić w terminie do dnia 31.08.2020 r. zgodnie z ogłoszeniem NFOŚiGW.

V. WYNAGRODZENIE

WYNAGRODZENIE ZA POZYSKANIE DOTACJI:

Należy wskazać wynagrodzenie, do dwóch miejsc po przecinku, podzielone na następujące transze, zgodnie z poniższą tabelą:

1. I rata – określona ryczałtowo cena w PLN netto, płatna po zawarciu umowy z Zamawiającym.
2. II rata - kalkulowana jako stawka % liczona od wartości dotacji zapisanej w umowie o dofinansowanie, płatna po zawarciu umowy o dofinansowanie.
3. III rata - kalkulowana jako % od wartości dotacji wypłaconej na rachunek bankowy Zamawiającego, płatna po wypłacie dotacji/rat dotacji na konto Zamawiającego.

Raty	Wartość netto	Moment płatności poszczególnych rat i podstawa ich obliczenia	Termin płatności
I Rata	..... PLN netto	po podpisaniu umowy z Zamawiającym	14 dni od daty podpisania umowy z Zamawiającym
II Rata	..... % wartości dotacji	po podpisaniu umowy dotacji przez Zamawiającego	14 dni od daty podpisania przez Zamawiającego umowy dotacji
III Rata	..... % wartości dotacji	po wypłacie dotacji na rachunek bankowy Zamawiającego	14 dni od daty wpływu dotacji/rat dotacji na rachunek bankowy Zamawiającego

WYNAGRODZENIE ZA POZYSKANIE POŻYCZKI:

Należy wskazać wynagrodzenie, do dwóch miejsc po przecinku, podzielone na następujące transze, zgodnie z poniższą tabelą:

1. I rata – określona ryczałtowo cena w PLN netto, płatna po zawarciu umowy z Zamawiającym.
2. II rata - kalkulowana jako stawka % liczona od wartości pożyczki zapisanej w umowie pożyczki, płatna po zawarciu umowy pożyczki.
3. III rata - kalkulowana jako % od wartości pożyczki wypłaconej na rachunek bankowy Zamawiającego, płatna po wypłacie pożyczki/rat pożyczki na konto Zamawiającego.

Raty	Wartość netto	Moment płatności poszczególnych rat i podstawa ich obliczenia	Termin płatności
I Rata	..... PLN netto	po podpisaniu umowy z Zamawiającym	14 dni od daty podpisania umowy z Zamawiającym
II Rata	..... % wartości pożyczki	po podpisaniu umowy pożyczki przez Zamawiającego	14 dni od daty podpisania przez Zamawiającego umowy pożyczki
III Rata	..... % wartości pożyczki	po wypłacie pożyczki na konto bankowe Zamawiającego	14 dni od daty wpływu pożyczki/rat pożyczki na konto bankowe Zamawiającego

VI. KRYTERIA DOSTĘPU

1. Oferent posiada ważny i aktualny certyfikat zarządzania jakością wg normy ISO:9001, na dowód czego zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnego certyfikatu ISO:9001.
2. Oferent posiada ubezpieczenia OC zawodowe na kwotę minimum 2 000 000,00 PLN w zakresie pozyskiwania dofinansowania i rozliczania projektów dofinansowanych ze środków publicznych, na dowód czego zobowiązany jest przedstawić kopię polisy.
3. Oferent posiada doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania dla budowy źródeł energii oraz budowy i modernizacji miejskich systemów ciepłowniczych w ramach I Osi Priorytetowej PO IiŚ (w ramach działań 1.1.1, 1.5, 1.6.1, 1.6.2, 1.7.3) na dowód czego Oferent przedstawi zestawienie tabelaryczne i kopię listów referencyjnych zawierające co najmniej 10 projektów, o łącznej wartości dotacji wynoszącej co najmniej 100 mln PLN dotacji. Tabela i referencje muszą zawierać: Pełną nazwę firmy, dla której pozyskano dofinansowanie w ramach POIiŚ 1.1.1, 1.5, 1.6.1, 1.6.2, 1.7.3 Nazwę działania, Tytuł projektu i Wartość dotacji. Wzór tabeli stanowi załącznik nr 1 i będzie on służył również do oceny doświadczenia będącego kryterium wyboru ofert (liczba i wartość pozyskanych dotacji w ramach POIiŚ 1.1.1, 1.5, 1.6.1, 1.6.2, 1.7.3).

UWAGA!

1. Za pozyskane dofinansowanie uznaje się tylko i wyłącznie projekty:
 - a) dla których Oferent przygotował pełną dokumentację aplikacyjną (Wniosek o dofinansowanie wraz ze studium wykonalności, analizą finansową i wszystkimi wymaganymi załącznikami),
 - b) które przeszły wszystkie etapy oceny i znalazły się na liście rankingowej, wśród projektów podstawowych.

2. Oferent powinien wskazać w zestawieniu tabelarycznym tylko projekty, które są poparte są załączonymi referencjami. Projekty nie poparte referencjami nie zostaną wzięte pod uwagę. Referencje powinny zawierać:
 - a) pełną nazwę firmy, dla której pozyskano dofinansowanie (lub posiadać pieczętkę lub być sporządzone na papierze firmowym) ,w ramach działań 1.1.1, 1.5, 1.6.1, 1.6.2, 1.7.3 PO IiŚ
 - b) nazwę działania,
 - c) tytuł projektu,
 - d) wartość dotacji.

VII. KRYTERIA WYBORU

1. Cena ryczałtowa [PLN netto] za opracowanie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji (I rata za dotację). Waga: **10%**.
2. Cena ryczałtowa [PLN netto] za opracowanie wniosku o dofinansowanie w formie pożyczki (I rata za pożyczkę). Waga: **10%**.
3. Stawka success-fee [%] za opracowanie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji (suma II i III rata za dotację): Waga: **10%**.
4. Stawka success-fee [%] za opracowanie wniosku o dofinansowanie w formie pożyczki (suma II i III rata za pożyczkę): Waga: **10%**.
5. Doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania w ramach w ramach działań 1.1.1, 1.5, 1.6.1, 1.6.2, 1.7.3 PO IiŚ – wg liczby projektów: Waga: **30%**.
6. Doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania w ramach działań 1.1.1, 1.5, 1.6.1, 1.6.2, 1.7.3 PO IiŚ – wg wartości dotacji: Waga: **30%**.

VIII. SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW

1. $(\text{cena najniższa} / \text{cena oferowana}) \times 10$,
2. $(\text{cena najniższa} / \text{cena oferowana}) \times 10$
3. $(\text{stawka najniższa} / \text{stawka oferowana}) \times 10$
4. $(\text{stawka najniższa} / \text{stawka oferowana}) \times 10$
5. $(\text{sumaryczna liczba projektów oferenta} / \text{największa sumaryczna liczba projektów}) \times 30$,
6. $(\text{sumaryczna wartość dotacji oferenta} / \text{największa sumaryczna wartość dotacji}) \times 30$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska sumarycznie największą liczbę punktów za powyższe kryteria.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie OZC SA ul. Wysocka 57 w Ostrowie Wielkopolskim w terminie do **09.07.2020 r. do godz. 11.00.**
2. Jeżeli Oferta zostanie wysłana do **Zamawiającego** pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia Oferty decyduje termin i godzina doręczenia Oferty do **Zamawiającego**, a nie termin nadania Oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia Oferty pocztą kurierską.
3. Wszystkie Oferty otrzymane przez **Zamawiającego** po terminie składania Ofert określonym pkt. 1 nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

X. MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie OZC SA przy ul. Wysockiej 57 w Ostrowie Wielkopolskim w sali konferencyjnej **w dniu 09.07.2020 r. do godz. 11.10.**
2. **Wykonawcy** mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności **Wykonawcy** przy otwieraniu ofert, **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mailem. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **OSTROWSKI ZAKŁAD CIEPŁOWNICZY S.A.**

ul. Wysocka 57

63 – 400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI

e-mail: ozc@ozcsa.pl

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Maciej Hałas, e-mail: maciej.halas@ozcsa.pl,

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie wymagane dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia.
3. Oferent powinien złożyć do oferty wzór umowy na pozyskanie dotacji i pożyczki, uwzględniający wskazane w niniejszym SIWZ warunki wynagrodzenia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Przygotowanie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki z funduszy norweskich na projekt dotyczący budowy kotła biomasowego w Ostrowie Wielkopolskim.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Wzór tabeli z zestawieniem pozyskanych dotacji w ramach POIiŚ 1.5

lp.	Zleceniodawca (pełna nazwa)	Program/ działanie PO IiŚ 1.5	Tytuł projektu	Wartość dotacji
1.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.1.1 / 1.5/ 1.6.1 / 1.6.2 / 1.7.3		
2.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.1.1 / 1.5/ 1.6.1 / 1.6.2 / 1.7.3		
3.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.1.1 / 1.5/ 1.6.1 / 1.6.2 / 1.7.3		
4.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.1.1 / 1.5/ 1.6.1 / 1.6.2 / 1.7.3		
5.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.1.1 / 1.5/ 1.6.1 / 1.6.2 / 1.7.3		
6.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.1.1 / 1.5/ 1.6.1 / 1.6.2 / 1.7.3		
7.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.1.1 / 1.5/ 1.6.1 / 1.6.2 / 1.7.3		
8.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.1.1 / 1.5/ 1.6.1 / 1.6.2 / 1.7.3		
9.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.1.1 / 1.5/ 1.6.1 / 1.6.2 / 1.7.3		
10.		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.1.1 / 1.5/ 1.6.1 / 1.6.2 / 1.7.3		
...		PO IiŚ 2014-2020 PO IiŚ 1.1.1 / 1.5/ 1.6.1 / 1.6.2 / 1.7.3		
Suma				

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności,
2. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie § 11 ust. 2 i 3 Regulaminu Udzielania Zamówień w Ostrowskim Zakładzie Ciepłowniczym S.A. z dnia 10 lutego 2015 r.

....., dnia 2020 r.

.....
(podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy – wraz z pieczęcią)