



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA**

Zaprojektowanie i wybudowanie linii kablowej średniego napięcia oraz stacji transformatorowej SN/nn na terenie Centrum Przesiadkowego w Ostrowie Wielkopolskim

bez możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

Ostrów Wielkopolski, 18 grudnia 2017 roku

1. Dane dotyczące Organizatora Postępowania

OSTROWSKI ZAKŁAD CIEPŁOWNICZY S.A.
ul. Wysocka 57
63 – 400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI
TEL/FAX: 062 735 86 00 / 062 735 86 02
NIP 622-000-57-12
REGON 250017863
www.ozcsa.pl
e-mail: ozc@ozcsa.pl
(„Zamawiający”)

Na podstawie §2 ust.5 Regulaminu Udzielania Zamówień w Ostrowskim Zakładzie Ciepłowniczym SA z dnia 10 lutego 2015 r. udzielenie zamówienia następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności według Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, stanowiących załącznik do uchwały nr 3113/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. albowiem Zamawiający jest zamawiającym w rozumieniu Ustawy - Prawo zamówień publicznych a zamówienie jest zamówieniem sektorowym o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50.000 PLN netto.

2. Informacje wstępne

2.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 2.1.1. **Przedmiot zamówienia** – zakres prac określony w punkcie 3.1. SIWZ, do wykonania których zobowiązany jest Wykonawca w systemie „projektuj i buduj”.
- 2.1.2. **OZC S.A.** – Ostrowski Zakład Ciepłowniczy S.A.
- 2.1.3. **Zamawiający** – OZC S.A.
- 2.1.4. **Oferent** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia na zaprojektowanie i wybudowanie linii kablowej średniego napięcia pomiędzy złączem kablowym średniego napięcia projektowanym na pętli kabla średniego napięcia przy ul. Spichrzowej w Ostrowie Wielkopolskim (dz. nr 26/2) wraz z ww. projektowanym złączem kablowym średniego napięcia oraz stacją transformatorową, którą projektuje się na terenie Centrum Przesiadkowego pomiędzy ulicami Wojska Polskiego a Dworcowa w Ostrowie Wielkopolskim (dz. nr 23/4).
- 2.1.5. **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ.
- 2.1.6. **Wykonawca** – podmiot, który zawrze z Zamawiającym Umowę w sprawie wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
- 2.1.7. **Umowa** – zawarta w wyniku przeprowadzonego Postępowania umowa odpłatna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (dalej „Umowa”).
- 2.1.8. **PFU** - Program Funkcjonalno Użytkowy - załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.
- 2.2. Ogłoszenie o zamówieniu oraz komplet dokumentów dostępne są na stronach internetowych: <http://www.ozcsa.pl> w zakładce : **Przetargi**.
- 2.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 2.4. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej wymienionej w pkt. 2.2. SIWZ, a Oferent zobowiązany jest do sprawdzenia aktualności posiadanej wersji SIWZ przed terminem złożenia przez niego oferty. Informacja o zmianie będzie zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także

opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia w systemie projektuj i buduj jest wykonanie:
 - 3.1.1. linii kablowej SN-15 kV 3*1*240 pomiędzy złączem kablowym średniego napięcia projektowanym na pętli kabla średniego napięcia przy ul. Spichrzowej w Ostrowie Wielkopolskim (dz. nr 26/2) oraz stacją transformatorową, którą projektuje się na terenie Centrum Przesiadkowego pomiędzy ulicami Wojska Polskiego a Dworcową w Ostrowie Wielkopolskim (dz. nr 23/4) zgodnie z PFU. PFU stanowi załącznik do SIWZ.
 - 3.1.2. złącza kablowego ZK-SN na pętli kabla średniego napięcia przy ul. Spichrzowej w Ostrowie Wielkopolskim (dz. nr 26/2) pomiędzy złączem kablowym ZK-SN na terenie Sklejka-Eko SA a rozdzielnią SN/nn na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji SA przy ul. Lotniczej 30 w Ostrowie Wielkopolskim.
 - 3.1.3. kontenerowej stacji transformatorowej SN/nn o docelowej mocy transformatora 1000 kVA na terenie Centrum Przesiadkowego pomiędzy ulicami Wojska Polskiego a Dworcową w Ostrowie Wielkopolskim (dz. nr 23/4) zgodnie z PFU do potrzeb funkcjonowania stacji ładowania autobusów i samochodów osobowych.
 - 3.1.4. zasilania projektowanych obiektów Centrum Przesiadkowego, stacji ładowania autobusów i samochodów osobowych w Centrum Przesiadkowym.
 - 3.1.5. Układów pomiarowych:
 - po stronie SN w rozdzielni SN/nn,
 - po stronie nn w rozdzielni nn dla obiektów Centrum Przesiadkowego wraz z stacjami ładowania.
- 3.2. Dla punktów 3.1.2, 3.1.3 i 3.1.4 SIWZ oferta musi zawierać wykonanie projektu wykonawczego.
- 3.3. Dla zakresu określonego w punkcie 3.1. SIWZ oferta musi zawierać wykonanie projektu powykonawczego.
- 3.4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z założeniami zawartymi w PFU.
- 3.5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy zastosować rozwiązania techniczne i urządzenia minimum zaproponowane w PFU lub lepsze.
- 3.6. Zastosowane w projekcie budowlanym i wykonawczym rozwiązania i urządzenia odbiegające od założeń zawartych w PFU należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 3.7. Wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia w imieniu Zamawiającego uzyska pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy oraz ewentualnie wymaganą decyzję środowiskową w zakresie objętym projektem budowlanym, jak również wszelkie inne decyzje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.8. Wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia w imieniu Zamawiającego uzyska wszelkie dokumenty oraz uzgodnienia branżowe niezbędne do wykonania zadania objętego projektem z uwzględnieniem zgody zawartej w piśmie Polskich Kolei Państwowych SA Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w Poznaniu z dnia 12.12.2017 roku i zawartych w nim szczegółowych warunków. Pismo Polskich Kolei Państwowych z dnia 12.12.2017 r. stanowi załącznik do SIWZ.
- 3.9. Wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia w imieniu Zamawiającego uzyska wszelkie pozwolenia i dokumenty wymagane prawem zezwalające na przekazanie całości zamówienia do użytkowania.
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 3.11. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie pozyska mapy do celów projektowych.
- 3.12. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:
 - Główny kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane,
 - Dodatkowe kody CPV:

- 74232000 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 74840000 Specjalne usługi projektowe,
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
- 45112100-6 Roboty w zakresie kopania rowów,
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- 45315300-1 Roboty budowlane w zakresie budowy linii kablowych.

4. Informacje o możliwości składania ofert częściowych, wariantowych oraz zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych jak również wariantowych oraz nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Termin, miejsce oraz sposób wykonania Zamówienia

- 5.1. Wymagany termin realizacji Zamówienia: **do 30 czerwca 2018 r.**

Zamawiający zastosuje kary umowne w przypadku niedotrzymania wymaganego terminu realizacji zamówienia.

- 5.2. Miejsce realizacji zamówienia: działka nr 26/2 przy ul. Spichrzowej w Ostrowie Wielkopolskim, działka nr 23/4 na terenie Centrum Przesiadkowego pomiędzy ulicami Wojska Polskiego a Dworcową w Ostrowie Wielkopolskim, ulice w zarządzie ZDM w Ostrowie Wielkopolskim, ulice w zarządzie GDDKiA, teren prywatny i teren PKP, na których zlokalizowany zostanie kabel SN zgodnie z PFU.

- 5.3. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie wykonania projektu budowlanego i wykonawczego, podczas realizacji oraz w trakcie transportu do miejsca przeznaczenia i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 6.1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 6.1.1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem ekonomicznym, technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 6.1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- 6.1.3. Nie podlegają wykluczeniu.

- 6.2. Z postępowania o zamówienie Zamawiający wykluczy Oferentów:

- 6.2.1. których upadłość bądź likwidację ogłoszono lub w stosunku, do których wszczęto postępowania upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze;
- 6.2.2. których oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
- 6.2.3. którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego,
- 6.2.4. którzy nie dają rękojmi należytego wykonania Umowy z uwagi na prowadzone przeciwko nim lub członkom organów spółki Oferenta postępowania o popełnienie przestępstwa,
- 6.2.5. z którym Zamawiający jest w sporze,
- 6.2.6. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania

- 6.3. Oferent podlega wykluczeniu z postępowania w razie zaistnienia wzajemnych powiązań

osobowych lub kapitałowych między nim a Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) pozostawaniu z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

- 6.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Oferentów warunków udziału w Postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 7 SIWZ. Oferenci, którzy nie spełnią obowiązujących warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wymagane dokumenty powinny być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta:

- 7.1. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w pkt. 6.1 SIWZ:
- 7.1.1. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat realizacji odpowiadających w swoim zakresie i wartości zadaniu opisanemu w pkt. 3.1. SIWZ, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i inwestorów oraz załączenia dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.
 - 7.1.2. Zaświadczenie banku finansującego o posiadanych środkach finansowych, zdolności kredytowej lub zdolności do zaciągania zobowiązań na poziomie nie mniejszym niż 500.000,00 zł.
 - 7.1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do CEIDG, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.1.4. aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

UWAGA: W przypadku braku aktualnych zaświadczeń, o których mowa powyżej, dopuszcza się przedstawienie ostatnio posiadanych zaświadczeń lub stosownego oświadczenia z zastrzeżeniem, że w przypadku wyboru oferty Oferent przedłoży aktualne dokumenty przed podpisaniem Umowy.

- 7.1.5. sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku Oferentów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 7.1.6. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.
- 7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w punkcie 6.2. i 6.3., Oferent złoży oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z Postępowania o udzielenie zamówienia zawarte w ofercie (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 7.3. Oferenci mogą ubiegać się **wspólnie** o udzielenie Zamówienia (np. jako konsorcjum) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- oferta musi być w taki sposób by prawnie obowiązywała **wszystkich** Oferentów występujących wspólnie,
 - Oferenci występujący jako konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia umowy,
 - jeżeli oferta Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, musi **oddzielnie** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu (należy złożyć oddzielnie dokument rejestrowy oraz każdy wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia).
- Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Oferentów **w sumie** musi spełniać wymagane warunki.
- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty, w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.
- 7.4. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 8.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem zakończenia składania ofert.
- 8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie przekazana Oferentom, którzy złożyli zapytanie oraz zostanie zamieszczona bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej:
- <http://www.ozcsa.pl>
- 8.3. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (jako załącznik w formacie *.pdf do poczty e-mail).

- 8.4. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, wówczas druga strona niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, a oryginały tak przekazanych dokumentów powinny być niezwłocznie dostarczone do Zamawiającego.
- 8.5. Oferenci w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji drogą elektroniczną posługują się tylko adresami e-mail podanymi w pkt. 10 SIWZ.
- 8.6. Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za wyjaśnienia udzielone Oferentom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Oferentami w jego imieniu, wskazane w pkt. 9 SIWZ.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.

Osoby działające w imieniu Zamawiającego, uprawnione do kontaktów z Oferentami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów SIWZ:

- w sprawach technicznych i organizacyjnych:
Grzegorz Kokot, nr. tel. 62 735 86 08; e-mail: ozc@ozcsa.pl.
- w sprawach formalno-prawnych:
Jerzy Kalka, nr. tel. 62 735 86 00; e-mail: : ozc@ozcsa.pl.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Każdy Oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
50.000,00 zł Wadium słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 10.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 10.4. W przypadku składania przez Oferenta wadium w formie gwarancji gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Oferenta), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż nastąpiło zdarzenie aktualizujące obowiązek wypłaty.
- 10.5. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w walutach obcych.
- 10.6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank PKO BP S.A. Nr rachunku bankowego: 22 1020 2267 0000 4102 0002 1790 z dopiskiem:
Nazwa Oferenta, Nr REGON, Wadium.
- 10.7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w ofercie **oryginał** dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 10.8. W przypadku przelewu wadium na konto Zlecającego, do oferty zaleca się dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.
- 10.9. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie (przed terminem składania ofert) znajduje się na wskazanym rachunku

- bankowym Zamawiającego.
- 10.10. Oferent zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11. Oferent, który nie wnieśli wadium przed terminem składania ofert zostanie przez Zamawiającego wykluczony z Postępowania.
- 10.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium oferentowi, jeżeli:
- 10.12.1. Unieważniono Postępowanie,
 - 10.12.2. Oferta nie została przyjęta,
 - 10.12.3. Oferta została przyjęta, a po podpisaniu Umowy Oferent wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy,
 - 10.12.4. Oferent, przed upływem terminu składania ofert, wycofał ofertę,
 - 10.12.5. Oferent został wykluczony,
 - 10.12.6. Upłynął termin związania ofertą
 - 10.12.7. Wniesione przez Oferenta wadium zostanie mu zwrócone w wysokości w jakiej zostało wniesione, przy czym Oferent zobowiązuje się nie dochodzić odsetek za opóźnienie w zwrocie wadium przez Zamawiającego.
- 10.13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
- 10.13.1. Uchyli się od zawarcia Umowy,
 - 10.13.2. Nie wniósł w oznaczonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 11.1. Tytułem wykonania przez Wykonawcę wszystkich warunków wynikających z Umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 7% wartości brutto Umowy.
- 11.2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej albo gwarancji bankowej.
- 11.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową oraz płatną na pierwsze żądanie i powinno być wystawione na Ostrowski Zakład Ciepłowniczy S.A. ul. Wysocka 57; 63-400 Ostrów Wielkopolski. Gwarancja bankowa i ubezpieczeniowa będzie sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
Oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ.
- 11.4. Zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie gwarancji jest zwracana nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu gwarancji za wady.
- 11.5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, jeżeli środki pieniężne wniesione przez Wykonawcę zostaną przez Zamawiającego zdeponowane na oprocentowanym rachunku bankowym bądź przy wykorzystaniu innego instrumentu finansowego, a wysokość odsetek będzie równa wysokości odsetek lub innych przysporzeń uzyskanych przez Zamawiającego, pomniejszonych o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy.
- 11.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO BP S.A. Nr rachunku bankowego: 22 1020 2267 0000 4102 0002 1790

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Oferent jest związany ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

- 12.2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.3. Oferent może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Każdy Oferent składa jedną ofertę.
- 13.2. Oferta powinna zawierać: nazwę i adres Oferenta, nazwę Zamówienia, wykaz składanych oświadczeń i dokumentów, podpisy osób upoważnionych zgodnie z reprezentacją, miejsce i datę sporządzenia oferty.
- 13.3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymogami opisanymi w SIWZ.
Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny pismem komputerowym, maszynowym bądź odręcznym pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.
- 13.4. Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Oferenta musi być podpisana przez osoby należycie umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Oferent dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 13.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.6. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie (nie dotyczy wadium).
- 13.7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku Postępowania.
- 13.8. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- Ofertę (Załącznik nr 2)
 - dokumenty, o których mowa w pkt. 7. SIWZ wraz z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.
- Wraz z ofertą, w odrębnej kopercie, powinno zostać dostarczone potwierdzenie wniesienia wadium.
- 13.9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.10. **Opakowanie oferty.**
- 13.10.1. Wymaga się, aby oferta była opakowana i dostarczona w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia.
- 13.10.2. Opakowanie oferty powinno zawierać adres Oferenta, umożliwiający zwrot oferty, w przypadku zmiany lub wycofania oferty przed terminem otwarcia lub w przypadku złożenia jej po terminie.
- 13.11. **Zmiana lub wycofanie oferty:**
- Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
 - Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
 - Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”.

14. Miejsce i termin składania ofert.

- 14.1. Oferty należy składać osobiście lub przesłać na adres Zamawiającego:
OSTROWSKI ZAKŁAD CIEPŁOWNICZY S.A. ul. Wysocka 57 w Ostrowie Wielkopolskim w terminie do 04.01.2018r. do godz. 13.00
Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na Zaprojektowanie i wybudowanie linii kablowej średniego napięcia oraz stacji transformatorowej SN/nn na terenie Centrum Przesiadkowego w Ostrowie Wielkopolskim”

14.2. Termin składania ofert: najpóźniej do dnia 4 stycznia 2018 r. do godz. 13.00

W przypadku składania ofert drogą pocztową, kurierem decyduje data i godzina doręczenia przesyłki do Zlecającego.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

15.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie OZC S.A. przy ul. Wysockiej 57 w Ostrowie Wielkopolskim w sali konferencyjnej **w dniu 4 stycznia 2018 r. o godz. 13.10**.

15.2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

16. Sposób podania ceny

16.1. Wartość oferty w kwocie brutto dla całego zakresu SIWZ (w tym należny podatek VAT) muszą być podane liczbą i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością lub ceną podaną liczbą i słownie za prawidłową uznaje się wartość lub cenę podaną słownie.

16.2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym ryzyko Oferenta z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

17. Opis kryteriów, którymi Zlecający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

17.1. - Cena oferty - 85%.

- Okres gwarancji - 15%.

17.2. Zasady oceny kryterium "cena oferty"

$$\text{cena} = (\text{oferowana najniższa cena netto/cena netto oferty badanej}) \times 85 \text{ pkt.}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium "cena" jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego oferenta w tym kryterium.

18.5. Zasady oceny kryterium "okres gwarancji"

$$\text{okres gwarancji} = (\text{okres gwarancji oferty badanej/najdłuższy okres gwarancji}) \times 15 \text{ pkt.}$$

Zamawiający określa maksymalny termin gwarancji nie dłuższy niż 60 miesięcy, a minimalny nie krótszy niż 36 miesięcy.

UWAGA ! W ofercie muszą zostać podane elementy podlegające ocenie: - cena dla całego zakresu SIWZ oraz okres gwarancji.

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i okresu gwarancji jest ofertą najkorzystniejszą.

18. Zasady badania ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

18.1. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.2. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień dotyczących jego oferty lub jej nie uzupełnił w terminie oznaczonym przez Zamawiającego.

18.3. Zamawiający wykluczy Oferenta nie spełniającego warunków udziału w Postępowaniu wynikających z pkt. 6. SIWZ. Ofertę wykluczonego Oferenta uznaje się za odrzuconą.

18.4. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ.

- 18.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Oferent nie wpłacił w wymaganym terminie wadium określonego w pkt. 10. SIWZ.
- 18.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i inne oczywiste omyłki oraz niezwłocznie zawiadomi o tym właściwego Oferenta w celu potwierdzenia naniesionych poprawek.
- 18.7. Zamawiający odrzuci ofertę, w której Oferent nie poprawił omyłek lub nie wyraził zgody na ich poprawienie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 18.8. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria określone w pkt.18 tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 18.9. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie Zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

19. Wymagania stawiane Wykonawcy.

- 19.1. Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wszelkich przepisów BHP i ppoż. na całym terenie realizacji zamówienia.
- 19.2. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracy swoich pracowników oraz pracujących na jego rzecz podwykonawców, realizujących swoje zadania związane z realizacją zamówienia.
- 19.3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i nieprawidłowości lub zaniedbania każdego z Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, nieprawidłowości lub zaniedbania samego Wykonawcy.
- 19.4. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach i wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
- 19.5. Warunkiem dopuszczenia do realizacji przedmiotu umowy przez Podwykonawców jest przedstawienie ich wykazu (zawierającego szczegółowy zakres robót do wykonania) Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 19.6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zakres robót realizowanych przez Podwykonawcę oraz kopię zawartej umowy.
- 19.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 19.7.1. wnioskowania do Wykonawcy o zmianę Podwykonawcy w przypadku nienależytego wykonania robót objętych zakresem umowy z Podwykonawcą,
 - 19.7.2. kontroli uregulowania zobowiązań finansowych przez Wykonawcę względem Podwykonawcy wynikających z podwykonawstwa,
 - 19.7.3. wstrzymania wypłat należnych Wykonawcy do czasu uregulowania jego zobowiązań wobec Podwykonawcy. W związku z powyższym Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających uregulowanie tych zobowiązań.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia.

- 20.1. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
- 20.2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia będzie sporządzony w formie pisemnej.
- 20.3. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
 - a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
 - c) informację o spełnieniu warunku dot. zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
 - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki

- były stawiane,
- e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - h) następujące załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - złożone oferty,
 - oświadczenie / oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań osobowych lub kapitałowych).
- 20.4. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki został upubliczniony SIWZ.
- 20.5. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy oraz - jeśli zachodzi taka sytuacja - informację o odrzuceniu oferty z uzasadnieniem. Ponadto Oferent, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o sposobie zawarcia Umowy z Zamawiającym.
- 20.6. Na wniosek Oferenta, który złożył ofertę istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 20.7. W przypadku, gdy dojdzie do skutecznego zawarcia Umowy z Zamawiającym, Oferent zobowiązany jest posiadać wymagane stosownymi przepisami prawa bądź aktami wewnętrznymi zgody bądź pozwolenia właściwych organów. Przed podpisaniem Umowy, Oferent obowiązany jest bez dodatkowego wezwania takowe zgody lub pozwolenia przekazać Zlecającemu. Stanowiąc będą one dodatkowe załączniki do Umowy.

21. Treść Umowy w sprawie Zamówienia.

- 21.1. Po przeprowadzeniu procedury zgodnie z zasadą konkurencyjności następuje podpisanie umowy z Wykonawcą.
- 21.2. Umowa będzie sporządzona w formie pisemnej. Treść umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 21.3. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
- a) możliwość zmiany oraz jej warunki zostały przewidziane we wzorze umowy i nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
 - b) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a),
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - d) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5.225.000 EUR w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209.000 EUR w przypadku zamówień na dostawę i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

22. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie bez podania przyczyn.

23. Zachowanie poufności.

Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta, w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oświadczenie takie opracowuje, podpisuje Oferent i stanowi ono Załącznik do oferty. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

24. Postanowienia dodatkowe.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się Kodeks Cywilny i inne obowiązujące przepisy prawa.

25. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy

Załącznik Nr 2 – Oferta

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

Miejscowość i data

Nazwa Oferenta

Adres siedziby

Nr wpisu do rejestru lub ewidencji

Wysokość kapitału zakładowego

NIP

Konto bankowe,

Nr telefonu Nr faxu

e-mail:

Ostrowski Zakład Ciepłowniczy SA
ul. Wysocka 57
63-400 Ostrów Wielkopolski

Załącznik Nr 2 do SIWZ - FORMULARZ OFERTOWY

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Zaprojektowanie i wybudowanie linii kablowej średniego napięcia oraz stacji transformatorowej SN/nn na terenie Centrum Przesiadkowego w Ostrowie Wielkopolskim"

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1/ za wynagrodzenie w wysokości:

..... złotych brutto
(słownie.....złotych, w tym należny
podatek VAT.....% to jestzłotych)

2/ okres gwarancji:.....miesiące

(Maksymalny termin gwarancji nie dłuższy niż 60 miesięcy, a minimalny nie krótszy niż 36 miesięcy)

1. Oświadczamy, że przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i znamy istniejący stan faktyczny oraz posiadamy wszelkie informacje potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie pkt.6.2 i 6.3 SIWZ.

4.Oświadczamy, że wadium w wysokości 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) zostało wniesione w dniuw formie

5.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

6.W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7.Oferta została złożona nastronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

8 .Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty wymagane przez SIWZ*:

1.

2

3

* należy dopisać tyle punktów ile będzie konieczne

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych