

Ostrów Wielkopolski, 25.03.2021 r.

Ostrowski Zakład Ciepłowniczy S.A.  
ul. Wysocka 57  
63-400 Ostrów Wielkopolski

## SIWZ

### 1. Tryb udzielania zamówienia:

Przetarg nieograniczony

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług informatycznych na rzecz **Ostrowskiego Zakładu Ciepłowniczego S.A.**

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

2.2 Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków Wykonawcy zostały określone w „Projekcie umowy” oraz w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

### 3. Wymagania:

3.1 Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się, iż skieruje min. 2 osoby na cały okres realizacji przedmiotu umowy, do jej wykonywania w zakresie wymienionych czynności tj.: administrowania oprogramowaniem Egeria, administrowania oprogramowaniem drobnym, administrowania serwerami sieciowymi, administrowanie oprogramowaniem i licencjami, administrowanie i obsługa serwisów WWW, administrowanie i obsługa serwisowa sprzętu komputerowego i peryferyjnego, obsługi eksploatacyjnej sieci strukturalnej, ogólne zasady świadczenia usług.

3.2 Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt 1 i

### 4. Termin wykonania zamówienia:

Umowa na czas nieokreślony.

### 5. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

Maciej Hałas tel. 62 735 86 00 [ozc@ozcsa.pl](mailto:ozc@ozcsa.pl)

### 6. Termin związania ofertą: 30 dni.

### 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Do 16.04.2021 godz. 13:00 siedziba OZC S.A., Ostrów Wielkopolski, ul. Wysocka 57, otwarcie ofert 16.04.2021 godz. 13:10 siedziba OZC S.A., Ostrów Wielkopolski, ul. Wysocka 57 oraz oznaczyć na kopercie:

**OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG INFORMATYCZNYCH NA RZECZ OSTROWSKIEGO ZAKŁADU CIEPŁOWNICZEGO S.A. - NIE OTWIERAĆ PRZED 16.04.2021 godz.13:10**

### 8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu wyceny ofert:

- Oferowana cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia 50 %
- Doświadczenie, kwalifikacje i zastępowalność osób skierowanych do realizacji zamówienia 20 %
- Czas reakcji po godzinach pracy serwisu 20 %
- Ilość roboczogodzin nie obejmujących zakresu przedmiotu zamówienia 10 %

Razem: 100 %

## 8.1 SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

**8.1.1** Wartość punktowa za „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO” wyliczana jest według wzoru:

$$P = \text{Liczba punktów} = C_n / C_{\text{min}} \times 50$$

$C_{\text{min}}$  – najniższa zaoferowana cena brutto

$C_n$  – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 50.

**8.1.2** Wartość punktowa za „Doświadczenie” wyliczana jest według poniższej punktacji:

Kryterium dotyczy wykazu wykonanych lub wykonywanych usług z zakresu eksploatacji i serwisu stanowisk komputerowych i serwerów

D = minimum **30** stanowisk komputerowych i serwerów z zainstalowanym oprogramowaniem – 0 pkt

D = maksimum **50** stanowisk komputerowych i serwerów z zainstalowanym oprogramowaniem – 20 pkt

Przyjmuje się, że 1 stanowisko = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

**8.1.3** Wartość punktowa za „Czas reakcji po godzinach pracy serwisu” wyliczana jest według poniższej punktacji:

Kryterium dotyczy czasu przystąpienia do usuwania awarii paraliżującej pracę całego systemu od momentu dokonania telefonicznego powiadomienia Zamawiającego - w dni i godziny poza pracą serwisu (czas reakcji opisany został w pkt 8.11 załącznika nr 3 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia)

a) T= Oferowany czas reakcji po godzinach pracy serwisu - 24 godz. – 0 pkt

b) T= Oferowany czas reakcji po godzinach pracy serwisu- powyżej 20 godz. do 23 godz.–4 pkt

c) T= Oferowany czas reakcji po godzinach pracy serwisu- powyżej 16 godz. do 20 godz.–8 pkt

d) T= Oferowany czas reakcji po godzinach pracy serwisu- powyżej 12 godz. do 16 godz.–12 pkt

e) T= Oferowany czas reakcji po godzinach pracy serwisu- powyżej 8 godz. do 12 godz. – 16 pkt

f) T= Oferowany czas reakcji po godzinach pracy serwisu- do 8 godz. – 20 pkt

Okres liczony od momentu telefonicznego powiadomienia Zamawiającego.

Przyjmuje się, że 1 % = 2 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

**8.1.4** Wartość punktowa za „Dodatkowe roboczogodziny nie obejmujących zakresu przedmiotu zamówienia”

Kryterium dotyczy ilości godzin dodatkowych nie będących przedmiotem umowy. ( wdrożenia i konsultacje w obszarach teletechniki i telekomunikacji)

a) R= Oferowany czas reakcji po godzinach pracy serwisu – min. 2 godz. – 0 pkt

b) R= Oferowany czas reakcji po godzinach pracy serwisu- min 3 godz. – 2 pkt

c) R= Oferowany czas reakcji po godzinach pracy serwisu- min 4 godz. – 4 pkt

d) R= Oferowany czas reakcji po godzinach pracy serwisu- min 6 godz. – 6 pkt

e) R= Oferowany czas reakcji po godzinach pracy serwisu- min 8 godz. – 8 pkt

f) R= Oferowany czas reakcji po godzinach pracy serwisu- min 10 godz. – 10 pkt

## 8.2. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 2, z dokładnością do 4 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz ust. 3. pkt 1) - 3).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów w ww. kryteriach, tj.:

$$W = P + D + T + K$$

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty

D – liczba punktów badanej oferty w kryterium Doświadczenie

T – liczba punktów badanej oferty w kryterium Czas reakcji.

R – liczba punktów badanej oferty w kryterium Dodatkowe roboczogodziny.

W – ostateczna ilość punktów badanej oferty.

## 8.3 ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

8.3.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- b) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.

8.3.2 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

8.3.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru Oferenta (bez wyłonienia Wykonawcy) i bez podawania przyczyn.

## **9. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

9.1. Płatność będzie dokonana w terminie do 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;

9.2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty;

9.3. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie;

9.4. Płatności będą realizowane w PLN.

9.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków płatności zostaną określone w „Projekcie umowy”.

## **10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

10.1 Zdolności technicznej lub zawodowej:

10.1.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednią wiedzę i doświadczenie w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych w wykonywaniu:

minimum 2 usług, polegających na świadczeniu usług informatycznych, obejmujących (każda z usług) następujące kryteria:

- a) wartość świadczonej usługi min. 1000 zł brutto;
- b) minimalny okres świadczonej nieprzerwanie usługi: min. **24** miesięcy,
- c) minimum **30** stanowisk komputerowych z zainstalowanym oprogramowaniem,
- d) minimum **30** stanowisk komputerowych objętych serwisem w danej jednostce,
- e) minimum **1** fizycznych serwerów objętych serwisem w danej jednostce,
- f) minimum **30** użytkowników systemów w danej jednostce,
- g) minimalna ilość pracowników/zleceniobiorców Wykonawcy świadcząca usługi na terenie danego Zamawiającego to 2 osoby,

10.1.2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć „Wykaz osób” informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

10.1.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **11. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ.**

11.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

11.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

11.4 wykazu wykonanych lub wykonywanych w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych minimum 2 usług, polegających na świadczeniu usług informatycznych, obejmującej (każda z usług) następujące kryteria:

- a) wartość świadczonej usługi min. 1000 zł brutto;
- b) minimalny okres świadczonej nieprzerwanie usługi: min. 24 miesięcy,
- c) minimum 30 stanowisk komputerowych z zainstalowanym oprogramowaniem,
- d) minimum 30 stanowisk komputerowych objętych serwisem w danej jednostce,
- e) minimum 1 fizycznych serwerów objętych serwisem w danej jednostce,
- f) minimum 30 użytkowników systemów w danej jednostce,
- g) minimalna ilość pracowników Wykonawcy świadcząca usługi na terenie danego Zamawiającego to 2 osoby,

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11.5 Wykaz osób, które Wykonawca będzie wstanie skierować do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

W związku z faktem, iż doświadczenie stanowi kryterium oceny ofert Wykonawca ma obowiązek załączenia powyższego dokumentu do oferty.

## **12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

12.1 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

12.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.

12.3 Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12.4 Wszelkiego rodzaju komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (np.: korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksu (Dz. U. z 2002r. Nr 144, poz. 1204).

## **13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

13.1 Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. Wraz z Ofertą powinny być złożone:

13.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie będące elementem SIWZ

13.3 wypełniony i podpisany Wykaz osób, o którym mowa w SIWZ.

13.4 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2014, poz. 114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,

13.5 potwierdzenie wniesienia wadium, jeżeli dotyczy przedmiotu zamówienia.

13.6 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.7. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.

13.8. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

13.9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.

13.10 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.

13.11 Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.

13.12 Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

13.13 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.

13.14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

#### **14. WYCOFANIE LUB ZMIANA TREŚCI OFERTY**

14.1 Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.

14.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w Rozdz. VII ust. 11 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA OFERTY”.

14.3 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE” i nazwą postępowania którego wycofanie dotyczy. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **15. WADIUM**

15.1 Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia **15.04.2021** roku, do godz. 15:00 wnieść wadium w wysokości: **2000,00** zł (słownie: dwa tysiące złotych, zero groszy);

#### **16. ZASADY WNOŠZENIA, ZWROTU WADIUM**

16.1 Wadium może być wnoszone w:

16.1.1. Pieniądzu:

a) płatne na konto w: **PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny w Poznaniu, Centrum Korporacyjne w Kaliszu**

b) Nr rachunku: **22 1020 2267 0000 4102 0002 1790**

c) Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania.

d) Za skuteczne wniešenie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.

16.1.2 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

16.1.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

16.1.4 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

16.1.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie:

- a) po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana),
- b) po unieważnieniu postępowania.

16.1.6 Wadium zostanie zwrócone wszystkim oferentom po rozstrzygnięciu przetargu.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

OFERENT ZOBOWIĄZANY JEST PRZEDŁOŻYĆ OŚWIADCZENIE WG PONIŻSZEGO WZORU

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności,
- 2) dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie § 11 ust. 2 i 3 Regulaminu Udzielania Zamówień w Ostrowskim Zakładzie Ciepłowniczym S.A. z dnia 10 lutego 2015 r.

(podpisy osoby/osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość: ..... dnia ..... r.