



OSTROWSKI ZAKAD CIEPŁOWNICZY S.A.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
(bez możliwości składania ofert częściowych i wariantowych)

„Wymiana kotła gazowego wraz z robotami
montażowo-instalacyjnymi przy ul. Rejtana 54
w Ostrowie Wielkopolskim”

I. ZAMAWIAJĄCY

Ostrowski Zakład Ciepłowniczy OZC S.A.,
ul. Wysocka 57,
63-400 Ostrów Wielkopolski,
tel. 62 735 86 00,
NIP: 622-000-57-12,
REGON: 250017863,
e-mail: ozc@ozcsa.pl
strona internetowa: www.ozcsa.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie: Przetarg nieograniczony zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień w OZC S.A. z dnia 10.02.2015 roku dostępnym na stronie www.ozcsa.pl.

III. INFORMACJE WSTĘPNE ORAZ WYJAŚNIENIE SWZ

1. Użyte w SWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.1. Przedmiot zamówienia – zakres prac określony w SWZ, do wykonania których zobowiązany jest Wykonawca.
 - 1.2. OZC S.A. – Ostrowski Zakład Ciepłowniczy S.A.
 - 1.3. Zamawiający – OZC S.A.
 - 1.4. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia określonego w SWZ.
 - 1.5. Postępowanie – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SWZ.
 - 1.6. Umowa – zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowa odpłatna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (dalej „Umowa”).
2. Ogłoszenie o zamówieniu oraz komplet dokumentów dostępne są na stronie internetowej: www.ozcsa.pl w zakładce: Przetargi.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, a Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia aktualności posiadanej wersji SWZ przed terminem złożenia przez niego oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień i modyfikacji, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającą oświadczenie Zamawiającego z datą późniejszą.
8. W sprawach nieuregulowanych w SWZ stosuje się Kodeks cywilny i inne obowiązujące przepisy prawa.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana kotła gazowego wraz z robotami montażowo-instalacyjnymi na potrzeby c.o. oraz c.w.u. w budynku przy ul. Rejtana 54 w Ostrowie Wielkopolskim.

2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Demontaż oraz utylizację starego kotła gazowego.
 - 2.2. Przygotowanie pomieszczenia kotłowni wraz z infrastrukturą techniczną dostosowaną do montażu nowego kotła gazowego.
 - 2.3. Zakup, dostawę i montaż kotła gazowego Broetje SGB 125i o mocy 125 kW wraz z pełną infrastrukturą.

Zamawiający dopuszcza montaż kotła gazowego innego producenta niż wymieniony przy zachowaniu warunków określonych w „Informacji technicznej” urządzenia. W przypadku oferowania innego kotła, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie przez kocioł wymaganych warunków technicznych.
 - 2.4. Wykonanie robót montażowo-instalacyjnych.
 - 2.5. Dostosowanie istniejącego przewodu kominowego do nowego kotła lub wymiana przewodu kominowego.
 - 2.6. Uruchomienie kotła gazowego.
 - 2.7. Przekazanie Zamawiającemu Inwestycji do eksploatacji wraz wszystkimi niezbędnymi odbiorami.
3. Przedmiot zamówienia opisuje:
 - 3.1. Informacja techniczna urządzenia Broetje SGB 125i (ZAŁĄCZNIK NR 9).
4. Wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyska wszelkie pozwolenia i dokumenty wymagane prawem zezwalające na przekazanie całości zamówienia do użytkowania.
5. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
6. INNE WYMAGANIA I UWAGI:
 - 6.1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Udział w wizji lokalnej jest obowiązkowy. Zamawiający – w celu zachowania porządku i bezpieczeństwa – wprowadza następujące zasady przeprowadzenia wizji lokalnej:
 - 6.1.1. Wizja lokalna planowana jest na dzień **15.01.2025 roku** na **godz. 10.00** oraz na dzień **17.01.2025 roku** na **godz. 10.00**.
 - 6.1.2. Każdy z Wykonawców chcących wziąć udział w wizji lokalnej zobowiązany jest do godziny 9.00 dnia, na który planowana jest wizja, przekazać imiona i nazwiska osób uczestniczących w wizji. Rejestr uczestników należy zgłosić Zamawiającemu na adresy e-mail podane w pkt VIII pkt 7. Z ramienia każdego Wykonawcy w wizji mogą uczestniczyć nie więcej niż 2 osoby.
 - 6.1.3. Fotografowanie instalacji jest możliwe tylko za zgodą i w obecności Zamawiającego.
 - 6.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Inwestycja zlecona zostaje jako jedno zamówienie i nie można go podzielić m.in. ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych oraz celowościowych. Jego podział mógłby skutkować poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia poprzez pojawienie się nadmiernych trudności, nieprzewidzianego wzrostu kosztów oraz braku odpowiedniej koordynacji.
 - 6.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 - 6.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji oraz nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 - 6.5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 2 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - 6.6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji** na wykonany przedmiot umowy na okres **nie krótszy niż 24 miesiące**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

UWAGA! Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert w niniejszym zamówieniu.
 - 6.7. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy. Wymagany czas reakcji na awarię i wadę wynosi maksymalnie 3 dni. Przez czas reakcji zamawiający rozumie chwilę, w której Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii i wady od momentu przyjęcia zgłoszenia o jej zaistnieniu od Zamawiającego.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie prac związanych z wymianą kotła gazowego nastąpi po sezonie grzewczym, jednak nie później niż do dnia **31.05.2025 roku**.
2. Zamawiający zastrzega, że po podpisaniu Umowy w przypadku wystąpienia nagłej awarii lub innej sytuacji wskazującej pilną wymianę kotła, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia bez zachowania terminów określonych w pkt 1. Maksymalny termin wykonania przedmiotu umowy wynosi wtedy 10 dni.
3. Rozpoczęcie montażu urządzeń nastąpi po przekazaniu pomieszczenia kotłowni gazowej przez Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w Regulaminie Udzielania Zamówień w OZC S.A. (ZAŁĄCZNIK NR 2).
2. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień w OZC S.A. (ZAŁĄCZNIK NR 3).
3. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
4. Posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia:
 - 4.1. Warunek ten będzie spełniony, jeśli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu wykonanie przynajmniej jedną roboty budowlanej polegającej na budowie kotłowni gazowej opalanej gazem ziemnym grupy E (GZ-50) o mocy nie mniejszej niż 100kW.
5. Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia i potencjałem technicznym:
 - 5.1. Warunek ten będzie spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje osobą Kierownika budowy (minimum 1 osoba), posiadającą łącznie następujące doświadczenie i kwalifikacje:
 - 5.1.1. Posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej miejscowo Izby Inżynierów Budownictwa. Dopuszczalne jest wykazanie się równoważnymi uprawnieniami wystawionymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie tych uprawnień (w przypadku, gdy dana osoba posiada uprawnienia budowlane wydane na podstawie innej podstawy prawnej niż aktualnie obowiązująca, Zamawiający wymaga, aby taka osoba posiadała uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych).
 - 5.1.2. Doświadczenie zawodowe – w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, posiadającą doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Kierownika budowy przy realizacji przynajmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie kotłowni gazowej opalanej gazem ziemnym grupy E (GZ-50) o mocy nie mniejszej niż 65kW oraz na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł brutto.
6. Posiadają w okresie realizacji Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł brutto.
7. Złożyli ofertę zgodnie z warunkami podanymi w SWZ.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1 i 3-6 winien spełniać jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie, natomiast warunki w pkt 2 każdy z tych Wykonawców.
9. Z postępowania o zamówienie Zamawiający może wykluczyć Wykonawców:
 - 9.1. Których upadłość bądź likwidację ogłoszono lub w stosunku, do których wszczęto postępowania upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze.
 - 9.2. Których oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa.

- 9.3. Którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego.
- 9.4. Którzy nie dają rękojmi należytego wykonania umowy z uwagi na prowadzone przeciwko nim lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowania o popełnienie przestępstwa.
- 9.5. Z którymi Zamawiający jest w sporze.
- 9.6. Którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 9.7. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w SWZ. Wykonawcy, którzy nie spełnią obowiązujących warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS (3 miesiące) zgodnie z §11 ust. 6 pkt. E Regulaminu Udzielania Zamówień.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków, które należy złożyć według załączonego druku – ZAŁĄCZNIK NR 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, które należy złożyć według załączonego druku – ZAŁĄCZNIK NR 3.
4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone. Wykaz należy złożyć według załączonego druku – ZAŁĄCZNIK NR 4. Przez najważniejsze roboty Zamawiający rozumie roboty określone w pkt VI pkt 4 – wykonanie kotłowni gazowej opalanej gazem ziemnym typu E (GZ 50).
5. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru – ZAŁĄCZNIK NR 8 wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby wskazane w pkt VI pkt 5, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz aktualne zaświadczenia przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, które należy złożyć według załączonego druku – ZAŁĄCZNIK NR 5.
7. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwoty wymagane przez Zamawiającego.
8. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. i 9.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (jeżeli wystawione są w języku obcym, obowiązkowo składa tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego), potwierdzające odpowiednio, że:
 - 9.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 9.2. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- 9.3. Nie zalega z opłacaniem podatków.
- 9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. i 9.2., winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a z pkt 9.3. trzy miesiące.
10. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie dokumentu.
- 10.1. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.2. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 9.1. i 9.3.
- 10.3. Uczestnicy konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia Umowy.
- 10.4. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VIII. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (jako załącznik w formacie *.pdf do poczty e-mail).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony, potwierdza fakt jej otrzymania, a oryginały tak przekazanych dokumentów winny być niezwłocznie dostarczone do Zamawiającego.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Wykonawca w przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną posługuje się tylko adresami e-mail podanymi w pkt VI pkt 7.
5. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za wyjaśnienia udzielone Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i bez wyjątku wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 7.1. Maciej Hałas – Kierownik Działu Przygotowania i Nadzoru Inwestycji – tel. 661 109 202, e-mail: maciej.halas@ozcsa.pl.
 - 7.2. Agnieszka Hurna – Specjalista ds. Przygotowania i Nadzoru Inwestycji – tel. 692 476 371, e-mail: agnieszka.hurna@ozcsa.pl.
8. Informacje udzielane będą w godzinach pracy OZC S.A. – od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w czytelny sposób pismem komputerowym bądź odręcznym, zgodnie z wymogami opisanymi w SWZ.
4. Formularz ofertowy podpisuje się pod rygorem nieważności.
5. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów SWZ oraz wzoru Umowy (ZAŁĄCZNIK NR 6).
6. Ofertę należy przygotować na dołączonym wzorze lub według dołączonego wzoru (ZAŁĄCZNIK NR 1), który zawiera:

- Nazwę, adres, dane kontaktowe, NIP, REGON Wykonawcy lub Wykonawców (jeśli wspólnie ubiegają się o zamówienie).
- 6.1. Wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto wykonania przedmiotu zamówienia wyrażoną cyfrowo i słownie.
 - 6.2. Oświadczenie o oferowanym okresie gwarancji.
 - 6.3. Informację o powierzeniu zamówienia podwykonawcy ze wskazaniem części.
 - 6.4. Numer rachunku, na który będzie zwrócone wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza na rachunek bankowy zamawiającego).
 - 6.5. Informację o deklarowanej formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 6.6. W przypadku pozyskania danych osobowych od osób fizycznych, oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO.
 - 6.7. Oświadczenie o przeprowadzeniu obowiązkowej wizji lokalnej.
7. Oferta musi zawierać kosztorys ofertowy.
 8. W odrębnej kopercie wraz z ofertą, winno zostać dostarczone potwierdzenie wniesienia wadium.
 9. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i złożone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowaniu (nie dotyczy wadium).
 10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
 11. Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 12. Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, to należy w ofercie wskazać określoną część zakresu prac. Zamawiający zaznacza, że Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i nieprawidłowości lub zaniedbania każdego z podwykonawców i jego pracowników, w takim samym stopniu, jakby to były działania i nieprawidłowości lub zaniedbania samego Wykonawcy.
 13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem zawierającym nazwę przedmiotu zamówienia „Wymiana kotła gazowego wraz z robotami montażowo-instalacyjnymi przy ul. Rejtana 54 w Ostrowie Wielkopolskim” oraz datą i godziną otwarcia ofert „24.01.2025 roku, godz. 11.00”.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
 15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami podanymi w SWZ.
 16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty oraz pisemne oświadczenia o wycofaniu oferty, winny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Opakowanie należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed złożeniem oferty, a oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. Pieniężnej – wpłata przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO BP S.A. Nr rachunku bankowego: 22 1020 2267 0000 4102 0002 1790, z dopiskiem „Wadium do przetargu” oraz nazwą przedmiotu zamówienia „Wymiana kotła gazowego wraz z robotami montażowo-instalacyjnymi przy ul. Rejtana 54 w Ostrowie Wielkopolskim”.
 - 3.2. Gwarancji bankowej.
 - 3.3. Gwarancji ubezpieczeniowej.

- 3.4. Poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
4. Wadium w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeśli na dzień przed otwarciem ofert środki pieniężne zostaną zaksięgowane na rachunku Zamawiającego.
 5. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej z gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego i winno być wystawione na Ostrowski Zakład Ciepłowniczy S.A., ul. Wysocka 57, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
 6. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w walucie obcej innej niż złoty polski.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
 8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
 9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 10.1. Uchyła się od podpisania Umowy.
 - 10.2. Odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - 10.3. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 11. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 11.1. Unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 11.2. Upływu terminu związania ofertą.
 - 11.3. Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.4. Oferta nie została przyjęta.
 - 11.5. Wykonawca został wykluczony.
 - 11.6. Oferta została przyjęta, a po podpisaniu Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 11.7. Wniesione przez Wykonawcę wadium zostanie mu zwrócone w wysokości w jakiej zostało wniesione, przy czym Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić odsetek za opóźnienie w zwrocie wadium przez Zamawiającego.

XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Tytułem wykonania przez Wykonawcę wszystkich warunków wynikających z Umowy, Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10% ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed dniem podpisania Umowy.
3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. Pieniężnej – Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO BP S.A. Nr rachunku bankowego: 22 1020 2267 0000 4102 0002 1790.
 - 3.2. Gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej – będzie gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową oraz płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego i winno być wystawione na Ostrowski Zakład Ciepłowniczy S.A. ul. Wysocka 57, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
 - 3.3. Poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienia zabezpieczenia.
5. Gwarancja bankowa i ubezpieczeniowa oraz poręczenie bankowe będą sporządzone oraz interpretowane zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.

6. W przypadku należytego wykonania umowy, 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze potwierdzonym protokołem odbioru robót na wniosek Wykonawcy. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zostanie zwolniona nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu gwarancji za wady.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy do każdej części zabezpieczenia, złożony Zamawiającemu niezwłocznie po zajściu okoliczności takiego zwrotu.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, jeżeli środki pieniężne wniesione przez Wykonawcę zostaną przez Zamawiającego zdeponowane na oprocentowanym rachunku bankowym bądź przy wykorzystaniu innego instrumentu finansowego, a wysokość odsetek będzie równa wysokości odsetek lub innych przysporzeń uzyskanych przez Zamawiającego, pomniejszonych o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **24.01.2025 roku do godz. 11.00**, osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) lub przesłać na adres: Ostrowski Zakład Ciepłowniczy S.A., ul. Wysocka 57, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową, kurierem lub inną, decyduje data i godzina doręczenia przesyłki do Zamawiającego, a nie termin nadania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
5. Oferty dostarczone po terminie składania ofert nie będą otwierane.

XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.01.2025 roku o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna): Ostrowski Zakład Ciepłowniczy S.A., ul. Wysockiej 57 63-400 Ostrów Wielkopolski.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), informacje dotyczące ceny i terminu okresu gwarancji.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia, która winna obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego podanymi w SWZ, wszystkimi załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców.
2. Wartość oferty w kwocie netto i brutto dla całego zakresu SWZ muszą być podane liczbą i słownie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy, a Zamawiający dopuszcza zmianę jego wysokości wyłącznie w przypadkach wskazanych we wzorze Umowy (ZAŁĄCZNIK NR 6).

4. Cena oferty to cena brutto obliczona poprzez dodanie do ceny netto stawki podatku VAT w stosownej wysokości. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Jeśli podana przez Wykonawcę cena oferty będzie inna niż wynikająca z działań arytmetycznych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto i dokona stosownych wyliczeń matematycznych.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane przez Zamawiającego w odniesieniu do kryteriów:
 1.1. Cena brutto.
 1.2. Okres gwarancji.

NAZWA KRYTERIUM	WAGA (ZNACZENIE)
Cena brutto	80%
Okres gwarancji brutto	20%

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów zsumowanych w ramach podanych kryteriów.
 3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Punktacja dla kryterium ceny brutto – obliczona zostanie wg wzoru:

$$Cx = \frac{Cmin}{Cx} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cx – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia,
 Cmin – najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert złożonych na realizację zamówienia,
 Cx – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia.

5. Punktacja dla kryterium okres gwarancji:

$$Gx = \frac{Gw}{Gmax} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

Gx – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium okres gwarancji brutto za realizację całego zamówienia,
 Gw – zaoferowany okres gwarancji przez Wnioskodawcę,
 Gmax – maksymalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego (Gmax = 60 miesięcy).

6. **Wymagany okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące (od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego). Oferty z krótszym okresem gwarancji zostaną odrzucone.**

7. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, to podczas obliczania punktów do wzoru w liczniku zostanie podstawionych 60 miesięcy.
8. Gdy Wykonawca na formularzu ofertowym nie poda oferowanego okres gwarancji, nie otrzyma punktów w tym kryterium i będzie zobowiązany do udzielenia tej gwarancji w wymiarze 24 miesięcy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Udzielania Zamówień w OZC S.A. z dnia 10.02.2015 roku dostępnym na stronie www.ozcsa.pl
2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest wnieść wszystkie opłaty oraz dostarczyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE LUB ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego lub odstąpienia od niego w każdym czasie bez podania przyczyn oraz zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XIX. ZACHOWANIE POUFNOŚCI

Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę handlową Wykonawcy, w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oświadczenie takie opracowuje oraz podpisuje Wykonawca i stanowi ono Załącznik do oferty.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ostrowski Zakład Ciepłowniczy OZC S.A., ul. Wysocka 57, 63-400 Ostrów Wielkopolski, tel. 62 735 86 00, e-mail: ozc@ozcsa.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 7.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - 7.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*.

7.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**

7.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

8.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.

8.2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

8.3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz ofertowy.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Wykaz wykonanych robót.
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 – Oświadczenie w sprawie uprawnień.
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – Wzór Umowy.
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – Wzór protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji.
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – Informacja techniczna urządzenia Broetje SGB 125i.