

PROTOKÓŁ nr/2025

**ODBIORU KOŃCOWEGO I PRZEKAZANIA DO EKSPLOATACJI
KOTŁA GAZOWEGO**

Nazwa obiektu:

.....

(należy podać zgodnie z dokumentacją)

I. Skład Komisji odbioru

Przedstawiciel Inwestora/Zamawiającego (imię, nazwisko, funkcja, firma)	Przedstawiciel Wykonawcy (imię, nazwisko, funkcja, firma)
1.	1.
2.	2.
3.	3.

II. Odbiór obiektu

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz przeprowadzonego odbioru końcowego przedmiotu umowy w dniu r., Komisja stwierdza, co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych protokołem jest zgodny/nie zgodny* z przedmiotem umowy wskazanym w:
 - 1.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
 - 1.2. Umowie nr zawartej w dniu r.
 - 1.3.
2. Roboty zostały wykonane w terminie od dnia r. do dnia r.
W związku z tym, termin realizacji prac określony w Umowie został/nie został* przekroczony.
3. Wartość wykonanych i odebranych robót wynosi netto: złotych
(słownie:).
4. Ocena jakości wykonanych prac:
 - 4.1. Wykonany przedmiot umowy posiada/nie posiada* wady.
 - 4.2. Jakość wykonanych robót i użytych materiałów ocenia się na
(np. dobry, roboty przyjmuje się bez usterek, roboty wykonane z należytą starannością).

III. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego – od dnia r.
2. Zamawiający stwierdza, że wykonana Inwestycja odpowiada przeznaczeniu i jest gotowa do użytku (eksploatacji). Oznacza to, że Wykonawca przekazuje wykonaną Inwestycję Zamawiającemu, a Zamawiający przejmuje ją od Wykonawcy.
3. Podczas odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 3.1. Dokumentacja powykonawcza.
 - 3.2. Protokoły badań i sprawdzeń.
 - 3.3. Atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na urządzenia oraz materiały zastosowane podczas realizacji przedmiotu umowy.
 - 3.4. Gwarancje potwierdzone przez uprawniony certyfikowany serwis.

- 3.5. Instrukcje obsługi i użytkowania kotła gazowego.
- 3.6. Schemat technologiczny kotłowni.
- 3.7. Wykaz urządzeń i armatury oraz ich numeryczne oznakowanie.
- 3.8.
- 3.9.
4. W przypadku wykrytych wad, niedoróbek i innych nieprawidłowości, które nie kwalifikują się do odbioru, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu dni dokonać korekty napraw i przedstawić do odbioru końcowego.
5. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za realizację przedmiotu umowy.
6. Zastrzeżenia i uwagi Komisji:
-
-

IV. Zakończenie i podpisanie protokołu

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Przedstawiciel Inwestora/Zamawiającego (imię, nazwisko, funkcja, firma)	Przedstawiciel Wykonawcy (imię, nazwisko, funkcja, firma)
1.	1.
2.	2.
3.	3.

*niepotrzebne skreślić