



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**„Zaprojektowanie przebudowy oraz przebudowa istniejącej linii
kablowej SN-15 kV 3*XRUHAKXs 1*240 oraz kanalizacji
teletechnicznej pomiędzy złączem kablowym ZK-SN – OZCSA
nr 00-005 zlokalizowanym przy ul. Przemysłowej a stacją
transformatorową SN/nn nr 01-006 zlokalizowaną przy
ul. Frąszczaka.”**

bez możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

Dane dotyczące Organizatora Postępowania
OSTROWSKI ZAKŁAD CIEPŁOWNICZY S.A.
ul. Wysocka 57
63 – 400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI
TEL/FAX: 062 735 86 00 / 062 735 86 02
NIP 622-000-57-12
REGON 250017863
www.ozcsa.pl
e-mail: ozc@ozcsa.pl
(„Zamawiający”)

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony zgodnie z **Regulaminem Udzielania Zamówień w OZC S.A.** obowiązującym na mocy Zarządzenia nr 902 z dnia 05.02.2015 r. Prezesa Zarządu dostępnym na stronie www.ozcsa.pl

1. Informacje wstępne

1.1. Użyte w SWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1.1.1. **Przedmiot zamówienia** – zakres prac określony w punkcie 2.1. SWZ, do wykonania których zobowiązany jest Wykonawca w systemie „projektuj i buduj”.
- 1.1.2. **OZC S.A.** – Ostrowski Zakład Ciepłowniczy S.A.
- 1.1.3. **Zamawiający** – OZC S.A.
- 1.1.4. **Oferent** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia na projekt i wykonanie przebudowy linii kablowej SN-15 kV 3*XRUHAKXs 1*240 oraz kanalizacji teletechnicznej pomiędzy złączem kablowym ZK-SN – OZCSA nr 00-005 zlokalizowanym przy ul. Przemysłowej a stacją transformatorową SN/nn nr 01 006 zlokalizowaną przy ul. Frąszczaka.
- 1.1.5. **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SWZ.
- 1.1.6. **Wykonawca** – podmiot, który zawrze z Zamawiającym Umowę w sprawie wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.
- 1.1.7. **Umowa** – zawarta w wyniku przeprowadzonego Postępowania umowa odpłatna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (dalej „Umowa”).
- 1.2. Ogłoszenie o zamówieniu oraz komplet dokumentów dostępne są na stronach internetowych: <http://www.ozcsa.pl> w zakładce: **Przetargi.**
- 1.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 1.4. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej wymienionej w pkt. 1.2. SWZ, a Oferent zobowiązany jest do sprawdzenia aktualności posiadanej wersji SWZ przed terminem złożenia przez niego oferty.

2. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia w systemie projektuj i buduj jest wykonanie:
 - 2.1.1. Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy oraz przebudowa (zagłębienie) istniejącej linii kablowej SN-15 kV 3*XRUHAKXS 1*240 pomiędzy złączem kablowym ZK-SN –OZCSA nr 00-005 zlokalizowanym przy ul. Przemysłowej a stacją transformatorową SN/nn nr 01 006 zlokalizowaną przy ul. Frąszczaka.
 - 2.1.2. Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy oraz przebudowa kanalizacji teletechnicznej wraz z linią światłowodową pomiędzy złączem kablowym ZK-SN – OZCSA nr 00-005 zlokalizowanym przy ul. Przemysłowej a stacją transformatorową SN/nn nr 01 006 zlokalizowaną przy ul. Frąszczaka oraz studni teletechnicznej.
 - 2.1.3. Udzielenie gwarancji na przubudowany odcinek linii kablowej SN-15 kV 3*XRUHAKXS 1*240 pomiędzy złączem kablowym ZK-SN –OZCSA nr 00-005

zlokalizowanym przy ul. Przemysłowej a stacją transformatorową SN/nn nr 01-006 zlokalizowaną przy ul. Frąszczaka oraz kanalizacji teletechnicznej wraz z linią światłowodową.

- 2.2. Z uwagi na prowadzenie prac na czynnej linii kablową SN-15 kV 3*XRUHAKXS 1*240 zasilającej odbiorców końcowych, maksymalny czas jej wyłączenia na czas przebudowy wynosi nie więcej niż 5 dni.
- 2.3. Dla całego zadania określonego w SWZ oferta musi zawierać wykonanie projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego zgodnie z Art. 34 ust. 3 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414), wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej zgodnie z proponowanym rozwiązaniem technicznym przedstawionym na mapie stanowiącej załącznik nr 8.
- 2.4. Wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia w imieniu Zamawiającego uzyska pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy oraz ewentualnie wymaganą decyzję środowiskową w zakresie objętym projektem architektoniczno-budowlanym, jak również wszelkie inne decyzje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.5. Wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia w imieniu Zamawiającego uzyska wszelkie zgody od właścicieli i zarządców terenów na których zrealizuje zadanie, dokumenty oraz uzgodnienia branżowe niezbędne do wykonania zadania objętego projektem.
- 2.6. Wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia w imieniu Zamawiającego uzyska wszelkie pozwolenia i dokumenty wymagane prawem zezwalające na przekazanie całości zamówienia do użytkowania.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.8. Wykonawca w celu realizacji zadania określonego w SWZ w systemie projektu i buduj we własnym zakresie i na koszt własny pozyska mapy do celów projektowych.

3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Informacje o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Termin, miejsce oraz sposób wykonania Zamówienia

- 5.1. Wymagany termin realizacji Zamówienia: **do 15.10.2024 r.**

Zamawiający zastosuje kary umowne w przypadku niedotrzymania wymaganego terminu realizacji zamówienia.

- 5.2. Miejsce realizacji zamówienia: teren 2/6, 3/121 obręb 0122 ulicy Przemysłowej w Ostrowie Wielkopolskim zgodnym z planem zagospodarowania terenu stanowiącym załącznik nr 8.
- 5.3. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie wykonania projektu budowlanego i wykonawczego, podczas realizacji oraz w trakcie transportu do miejsca przeznaczenia i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 6.1. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 6.1.1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem ekonomicznym, technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Umowy.
 - 6.1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację Umowy.
 - 6.1.3. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 6.1.4. Nie podlegają wykluczeniu.
- 6.2. Z postępowania o zamówienie Zamawiający może wykluczyć Oferentów:
 - 6.2.1. których upadłość bądź likwidację ogłoszono lub w stosunku, do których wszczęto

- postępowania upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze;
 - 6.2.2. których oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
 - 6.2.3. którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego,
 - 6.2.4. którzy nie dają rękojmi należytego wykonania Umowy z uwagi na prowadzone przeciwko nim lub członkom organów spółki Oferenta postępowania o popełnienie przestępstwa,
 - 6.2.5. z którym Zamawiający jest w sporze,
 - 6.2.6. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Oferentów warunków udziału w Postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 7 SWZ. Oferenci, którzy nie spełnią obowiązujących warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wymagane dokumenty powinny być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta:

- 7.1. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w pkt. 6. SWZ:
 - 7.1.1. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat podobnych w swoim zakresie i wartości do punktu 2.1. SWZ realizacji, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i inwestorów oraz załączenia dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.
 - 7.1.2. Zaświadczenie banku finansującego o posiadanych środkach finansowych, zdolności kredytowej lub zdolności do zaciągania zobowiązań na poziomie nie mniejszym niż 100.000,00 zł.
- 7.2. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w pkt. 6.1.2.:
 - 7.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do CEIDG, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.2.2. aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

UWAGA: W przypadku braku aktualnych zaświadczeń, o których mowa powyżej, dopuszcza się przedstawienie ostatnio posiadanych zaświadczeń lub stosownego oświadczenia z zastrzeżeniem, że w przypadku wyboru oferty Oferent przedłoży aktualne dokumenty przed podpisaniem Umowy.
 - 7.2.3. sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku Oferentów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - 7.2.4. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł**.

7.3. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w punkcie 6.2., Oferent złoży oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z Postępowania o udzielenie zamówienia (Załącznik Nr 3 do SWZ).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 8.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem zakończenia składania ofert.
- 8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie przekazana Oferentom, którzy złożyli zapytanie oraz zostanie zamieszczona bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej:
 - <http://www.ozcsa.pl>
- 8.3. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (jako załącznik w formacie *.pdf do poczty e-mail).
- 8.4. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, wówczas druga strona niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, a oryginały tak przekazanych dokumentów powinny być niezwłocznie dostarczone do Zamawiającego.
- 8.5. Oferenci w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji drogą elektroniczną posługują się tylko adresami e-mail podanymi w pkt. 10 SWZ.
- 8.6. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za wyjaśnienia udzielone Oferentom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Oferentami w jego imieniu, wskazane w pkt. 9 SWZ.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się ze Sprzedającymi.

Osoby działające w imieniu Zamawiającego, uprawnione do kontaktów z Oferentami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów SWZ:

- w sprawach technicznych i organizacyjnych:
Grzegorz Kokot, tel. 62 735 86 08; e-mail: ozc@ozcsa.pl
Sławomir Górny, tel. 502 296 806, e-mail: ozc@ozcsa.pl
- w sprawach formalno-prawnych:
Przemysław Cholewa, nr. tel. 62 735 86 00; e-mail: ozc@ozcsa.pl

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Każdy Oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **10.000,00 zł**. Wadium słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100.
- 10.2. Zlecający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 10.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. z 2007 r. Dz. U. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 10.4. W przypadku składania przez Oferenta wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie

Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Oferenta), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż nastąpiło zdarzenie aktualizujące obowiązek wypłaty.
- 10.5. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w walutach obcych.
- 10.6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: Bank PKO BP S.A. Nr rachunku bankowego: 22 1020 2267 0000 4102 0002 1790 z dopiskiem:
Nazwa Oferenta, Nr REGON, Wadium.
- 10.7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 10.8. W przypadku przelewu wadium na konto Zlecającego, do oferty zaleca się dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.
- 10.9. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie (przed terminem składania ofert) znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
- 10.10. Oferent zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11. Oferent, który nie wnieśli wadium przed terminem składania ofert zostanie przez Zamawiającego wykluczony z Postępowania.
- 10.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium oferentowi, jeżeli:
- 10.12.1. Unieważniono Postępowanie,
 - 10.12.2. Oferta nie została przyjęta,
 - 10.12.3. Oferta została przyjęta, a po podpisaniu Umowy Oferent wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy,
 - 10.12.4. Oferent, przed upływem terminu składania ofert, wycofał ofertę,
 - 10.12.5. Oferent został wykluczony,
 - 10.12.6. Upiął termin związania ofertą,
 - 10.12.7. Wniesione przez Oferenta wadium zostanie mu zwrócone w wysokości w jakiej zostało wniesione, przy czym Oferent zobowiązuje się nie dochodzić odsetek za opóźnienie w zwrocie wadium przez Zamawiającego.
- 10.13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
- 10.13.1. Uchyli się od zawarcia Umowy,
 - 10.13.2. Nie wniósł w oznaczonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 11.1. Tytułem wykonania przez Wykonawcę wszystkich warunków wynikających z Umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 7% wartości brutto Umowy.
- 11.2. Wykonujący usługę może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej albo gwarancji bankowej.
- 11.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej będzie gwarancją neodwołalną, bezwarunkową oraz płatną na pierwsze żądanie i powinno być wystawione na Ostrowski Zakład Ciepłowniczy S.A. ul. Wysocka 57; 63-400 Ostrów Wielkopolski. Gwarancja bankowa i ubezpieczeniowa będzie sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.

Oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca dostarczy Zlecającemu w terminie, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ.

- 11.4. Zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie gwarancji jest zwracana nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu gwarancji za wady.
- 11.5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, jeżeli środki pieniężne wniesione przez Wykonawcę zostaną przez Zamawiającego zdeponowane na oprocentowanym rachunku bankowym bądź przy wykorzystaniu innego instrumentu finansowego, a wysokość odsetek będzie równa wysokości odsetek lub innych przysporzeń uzyskanych przez Zamawiającego, pomniejszonych o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy.
- 11.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO BP S.A. Nr rachunku bankowego: 22 1020 2267 0000 4102 0002 1790

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 12.2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Każdy Oferent składa jedną ofertę.
- 13.2. Oferta powinna zawierać: nazwę i adres Oferenta, nazwę Zamówienia, wykaz składanych oświadczeń i dokumentów, podpisy osób upoważnionych zgodnie z reprezentacją, miejsce i datę sporządzenia oferty.
- 13.3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymogami opisanymi w SWZ.
Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny pismem komputerowym, maszynowym bądź odręcznym pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.
- 13.4. Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Oferenta musi być podpisana przez osoby należycie umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Oferent dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 13.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.6. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie (nie dotyczy wadium).
- 13.7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku Postępowania.
- 13.8. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - Ofertę,
 - wypełnione i podpisane wymagane Załączniki.
 - dokumenty, o których mowa w pkt. 7. SWZ wraz z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.Wraz z ofertą, w odrębnej kopercie, powinno zostać dostarczone potwierdzenie wniesienia wadium.
- 13.9. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13.10. Opakowanie oferty.

13.10.1. Wymaga się, aby oferta była opakowana i dostarczona w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia.

13.10.2. Opakowanie oferty powinno zawierać adres Oferenta, umożliwiające zwrot oferty, w przypadku zmiany lub wycofania oferty przed terminem otwarcia lub w przypadku złożenia jej po terminie.

13.11. Zmiana lub wycofanie oferty:

- Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
- Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”.

14. Miejsce i termin składania ofert.

14.1. Oferty należy składać osobiście lub przesłać na adres Zamawiającego:

OSTROWSKI ZAKŁAD CIEPŁOWNICZY S.A. ul. Wysocka 57 w Ostrowie Wielkopolskim w terminie do 30.04.2024 r. do godz. 12.00.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Zaprojektowanie oraz przebudowa istniejącej linii kablowej SN 15 kV 3*XRUHAKXs 1*240 oraz kanalizacji teletechnicznej pomiędzy złączem kablowym ZK-SN – OZCSA nr 00-005 zlokalizowanym przy ul. Przemysłowej a stacją transformatorową SN/nn nr 01-006 zlokalizowaną przy ul. Frąszczaka.”

14.2. **Termin składania ofert: najpóźniej do dnia 30.04.2024 r. do godz. 12.00**

W przypadku składania ofert drogą pocztową, kurierem decyduje data i godzina wpływu przesyłki do Zlecającego.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

15.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie OZC S.A. przy ul. Wysockiej 57 w Ostrowie Wielkopolskim w sali konferencyjnej w dniu 30.04.2024 r. o godz. 12.10.

15.2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

16. Sposób podania ceny

16.1. Wartość oferty w kwocie netto i brutto dla całego zakresu SWZ muszą być podane liczbą i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością lub ceną podaną liczbą i słownie za prawidłową uznaje się wartość lub cenę podaną słownie.

16.2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym ryzyko Oferenta z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

17. Opis kryteriów, którymi Zlecający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

17.1. cena oferty - 85%.

17.2. okres gwarancji - 15%.

17.3. zasady oceny kryterium "cena oferty"

cena = (oferowana najniższa cena netto/cena netto oferty badanej) x 85 pkt.

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium "cena" jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego oferenta w tym kryterium.

17.4. zasady oceny kryterium "okres gwarancji"

okres gwarancji = (okres gwarancji oferty badanej/najdłuższy okres gwarancji) x 15 pkt.

Zamawiający określa maksymalny termin gwarancji nie dłuższy niż 60 miesięcy, a minimalny nie krótszy niż 36 miesięcy.

UWAGA ! W ofercie muszą zostać podane elementy podlegające ocenie: - łączna cena dla całego zakresu SWZ / oraz okres gwarancji.

18. Zasady badania ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 18.1. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 18.2. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień dotyczących jego oferty lub jej nie uzupełnił w terminie oznaczonym przez Zamawiającego.
- 18.3. Zamawiający może wykluczyć Oferenta nie spełniającego warunków udziału w Postępowaniu wynikających z pkt. 6. SWZ.
- 18.4. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada wymaganiom określonym w SWZ.
- 18.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Oferent nie wpłacił w wymaganym terminie wadium określonego w pkt. 10. SWZ.
- 18.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i inne oczywiste omyłki oraz niezwłocznie zawiadomi o tym właściwego Oferenta w celu potwierdzenia naniesionych poprawek.
- 18.7. Zamawiający odrzuci ofertę, w której Oferent nie poprawił omyłek lub nie wyraził zgody na ich poprawienie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 18.8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19. Wymagania stawiane Wykonawcy.

- 19.1. Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wszelkich przepisów BHP i ppoż. na całym terenie realizacji zamówienia.
- 19.2. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracy swoich pracowników oraz pracujących na jego rzecz podwykonawców, realizujących swoje zadania związane z realizacją zamówienia.
- 19.3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i nieprawidłowości lub zaniedbania każdego z Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, nieprawidłowości lub zaniedbania samego Wykonawcy.
- 19.4. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach i wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
- 19.5. Warunkiem dopuszczenia do realizacji przedmiotu umowy przez Podwykonawców jest przedstawienie ich wykazu (zawierającego szczegółowy zakres robót do wykonania) Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 19.6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zakres robót realizowanych przez Podwykonawcę oraz kopię zawartej umowy.
- 19.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 19.7.1. wnioskowania do Wykonawcy o zmianę Podwykonawcy w przypadku nienależytego wykonania robót objętych zakresem umowy z Podwykonawcą,
 - 19.7.2. kontroli uregulowania zobowiązań finansowych przez Wykonawcę względem Podwykonawcy wynikających z podwykonawstwa,

19.7.3. wstrzymania wypłat należnych Wykonawcy do czasu uregulowania jego zobowiązań wobec Podwykonawcy. W związku z powyższym Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających uregulowanie tych zobowiązań.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia.

20.1. Po zakończeniu Postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów o przyjęciu lub odrzuceniu oferty. Ponadto Oferent, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o sposobie zawarcia Umowy z Zamawiającym.

20.2. W przypadku, gdy dojdzie do skutecznego zawarcia Umowy z Zamawiającym, Oferent zobowiązany jest posiadać wymagane stosownymi przepisami prawa bądź aktami wewnętrznymi zgody bądź pozwolenia właściwych organów. Przed podpisaniem Umowy, Oferent obowiązany jest bez dodatkowego wezwania takowe zgody lub pozwolenia przekazać Zlecającemu. Stanowiąc będą one dodatkowe załączniki do Umowy.

21. Treść Umowy w sprawie Zamówienia.

Treść umowy zostanie przedstawiona oferentowi po zakończeniu Postępowania przetargowego, który w ramach tego postępowania został wybrany przez Zamawiającego na podstawie kryteriów oceny zawartych w punkcie 18. SWZ.

22. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania przetargowego lub odstąpienia od niego w każdym czasie bez podania przyczyn.

23. Zachowanie poufności.

Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę handlową Oferenta, w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oświadczenie takie opracowuje, podpisuje Oferent i stanowi ono Załącznik do oferty.

24. Postanowienia dodatkowe.

W sprawach nieuregulowanych w SWZ stosuje się Kodeks Cywilny i inne obowiązujące przepisy prawa.

25. Załączniki:

ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz ofertowy.

ZAŁĄCZNIK NR 2 - Formularz oświadczenia o możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 3 - Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 4 - Formularz wykazu robót budowlanych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 - Oświadczenia o posiadanych uprawnieniach przez pracowników.

ZAŁĄCZNIK NR 6 - Wzór Projektu Umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 7 - Wzór protokołu odbioru końcowego linii kablowej SN-15.

ZAŁĄCZNIK NR 8 - Plan zagospodarowania terenu.



OFERTA

Informujemy, że firma

.....
.....

oferuje wykonanie zamówienia publicznego na:

„Zaprojektowanie przebudowy oraz przebudowa istniejącej linii kablowej SN 15 kV 3*XRUHAKXs 1*240 oraz kanalizacji teletechnicznej pomiędzy złączem kablowym ZK-SN – OZCSA nr 00-005 zlokalizowanym przy ul. Przemysłowej a stacją transformatorową SN/nn nr 01 006 zlokalizowaną przy ul. Frąszczaka.”

Zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia

Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę nettozł,

Słownie plus podatek VAT

.....zł, Słownie

Co daje kwotę wykonania zamówienia za kwotę bruttozł,

Słownie

W tym opracowanie dokumentacji projektowej za kwotę nettozł,

Słownie plus podatek VAT

.....zł, Słownie

Co daje kwotę wykonania dokumentacji projektowej za kwotę bruttozł,

Słownie

Cena, za którą zaproponowaliśmy wykonanie zamówienia obejmuje nasze wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Termin wykonania zamówienia zgodnie z SWZ.

Termin gwarancjimiesiący.

Cześć zamówienia powierzę / nie powierzę

podwykonawcy*

w następującej

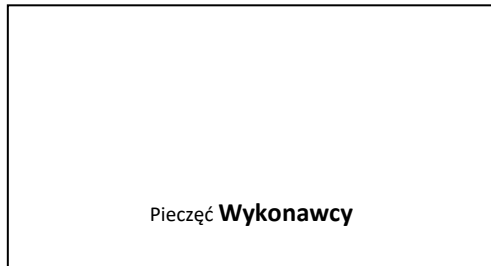
części*

Oświadczamy, że wykonaliśmy wizję lokalną przed sporządzeniem oferty.

....., dnia2024 r.

(podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy –
wraz z pieczęcią)

*niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na:

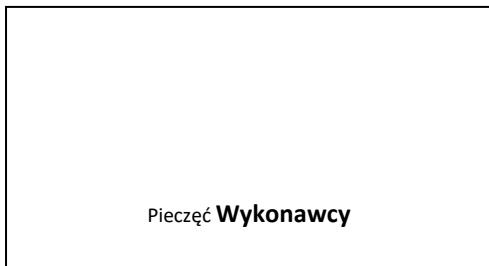
„Zaprojektowanie przebudowy oraz przebudowa istniejącej linii kablowej SN 15 kV 3*XRUHAKXs 1*240 oraz kanalizacji teletechnicznej pomiędzy złączem kablowym ZK-SN – OZCSA nr 00-005 zlokalizowanym przy ul. Przemysłowej a stacją transformatorową SN/nn nr 01 006 zlokalizowaną przy ul. Frąszczaka.”

ponieważ:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności objętych zamówieniem.
2. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Akceptujemy projekt umowy (załącznik nr 7).

....., dnia2024 r.

(podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy –
wraz z pieczęcią)



OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie § 11 ust. 2 i 3 Regulaminu Udzielania Zamówień w Ostrowskim Zakładzie Ciepłowniczym SA z dnia 10 lutego 2015 r z postępowania o udzielenie zamówienia na:

„Zaprojektowanie przebudowy oraz przebudowa istniejącej linii kablowej SN 15 kV 3*XRUHAKXs 1*240 oraz kanalizacji teletechnicznej pomiędzy złączem kablowym ZK-SN – OZCSA nr 00-005 zlokalizowanym przy ul. Przemysłowej a stacją transformatorową SN/nn nr 01 006 zlokalizowaną przy ul. Frąszczaka.”

....., dnia2024 r.

(podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy –
wraz z pieczęcią)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
 działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania w ramach przedsięwzięcia:

„Zaprojektowanie przebudowy oraz przebudowa istniejącej linii kablowej SN 15 kV 3*XRUHAKXs 1*240 oraz kanalizacji teletechnicznej pomiędzy złączem kablowym ZK-SN – OZCSA nr 00-005 zlokalizowanym przy ul. Przemysłowej a stacją transformatorową SN/nn nr 01 006 zlokalizowaną przy ul. Frąszczaka.”

przedstawiam/y następujące informacje.

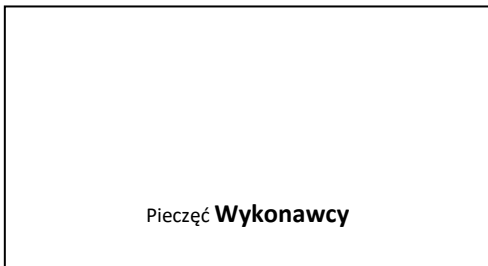
L.p.	Zakres prac	Wartość robót brutto	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający prace	Data wykonania
1					
2					
3					
4					
5					
6					

....., dnia2024 r.

(podpis osoby/osób
 uprawnionej/uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy –
wraz z pieczęcią)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ



OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UPRAWNIENÍ

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
*(pełna nazwa **Wykonawcy**)*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania w ramach przedsięwzięcia:

„Zaprojektowanie przebudowy oraz przebudowa istniejącej linii kablowej SN 15 kV 3*XRUHAKXs 1*240 oraz kanalizacji teletechnicznej pomiędzy złączem kablowym ZK-SN – OZCSA nr 00-005 zlokalizowanym przy ul. Przemysłowej a stacją transformatorową SN/nn nr 01 006 zlokalizowaną przy ul. Frąszczaka.”

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami uprawnienia.

....., dnia2024 r.

(podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy –
wraz z pieczęcią)

PROTOKÓŁ nr/2024
odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji przebudowanej linii kablowej SN-15 kV.

Nazwa obiektu

.....

(należy podać zgodnie z dokumentacją)

I. Skład komisji odbioru:

Przedstawiciel Inwestora: firma, jednostka, imię, nazwisko, funkcja	Przedstawiciel Wykonawcy: imię, nazwisko, funkcja, firma
1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	8.

II. Odbiór obiektu przebudowanej linii kablowej SN-15 kV

Komisja ww. składzie stwierdza, co następuje:

1. **Wykonawca** przedstawił „Protokół odbioru technicznego i kwalifikacji do eksploatacji obiektu linii kablowej SN-15 kV z dnia
2. Zostały zakończone wszystkie roboty budowlano-instalacyjne związane z realizacją przedmiotu Umowy/Zlecenie numer..... z dnia
3. Prace ziemne i renowacyjne związane z realizacją przedmiotu Umowy/Zlecenie numer zostały zakończone i potwierdzone protokołem odbioru przez właściciela terenu.
4. W dniu komisja dokonała odbioru końcowego oraz przekazania do eksploatacji trwałej i na majątek Ostrowskiego Zakładu Ciepłowniczego S.A. w/w obiektu przebudowanej linii kablowej SN-15 kV.

III. Gwarancja

Okres gwarancji wynosi lat od dnia

IV. Charakterystyka przekazania linii kablowych SN-15 kV

- 1) Długość linii kablowej.....
 - 2) Typ kabla.....
 - 3) ~~Typ kablowej rozdzielnic szafowej nN 0,4 kV~~
 - 4) ~~Inne (rozdzielnia nN, rozdzielnia SN, osprzęt, itp.)~~
-
-
-
-

6) Uwagi

V. Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	8.

VI. Przekazanie dokumentacji

W dniu Inwestorowi przekazano następujące dokumenty:

- a) Protokół odbioru technicznego z dnia
- b) Dokumentację powykonawczą.
- c) Atesty zastosowanych materiałów, osprzętu i itp.....
- d) Protokół odbioru terenu przez właściciela z dnia
- e) Protokoły pomiarów elektrycznych
- f)
- g)
- h)
- i)
- j)
- k)
- l)