



OSTROWSKI ZAKŁAD CIEPŁOWNICZY S.A.

ul. Wysocka 57

63 – 400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia:

**MODERNIZACJA INSTALACJI KOGENERACJI BIOMASOWEJ -
WYKONANIE I MONTAŻ EKONOMIZERA WODA – SPALINY
W EC "OSTRÓW" PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74
W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

17 LISTOPADA 2021

ZAMAWIAJĄCY:**OSTROWSKI ZAKŁAD CIEPŁOWNICZY S.A.**

ul. Wysocka 57

63 – 400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI

TEL: 62 735 86 00

NIP 622-000-57-12

REGON 250017863

www.ozcsa.ple-mail: ozc@ozcsa.pl**I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony zgodnie z **Regulaminem Udzielania Zamówień w OZC SA z dnia 10.02.2015r.** dostępnym na stronie www.ozcsa.pl

II. PRZEDMIOT SPECYFIKACJI

Niniejsza specyfikacja określa warunki techniczne i wymagania stanowiące podstawę do realizacji robót w ramach przedsięwzięcia:

**„MODERNIZACJA INSTALACJI KOGENERACJI BIOMASOWEJ - WYKONANIE I MONTAŻ EKONOMIZERA WODA – SPALINY
W EC "OSTRÓW" PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM”**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I ETAP (termin realizacji do: 31.01.2022 r.)**

1. Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy istniejącego ekonomizera zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
2. Wymagane jest, aby dokumentacja projektowa była oparta o inne rozwiązanie techniczne aniżeli obecnie, jednak musi ono być kompatybilne z istniejącą instalacją.
3. Zatwierdzenie dokumentacji techniczno-projektowej przez Inwestora oraz Urząd Dozoru Technicznego w Ostrowie Wielkopolskim.

II ETAP (termin realizacji do: 30.06.2022 r.)

1. Demontaż oraz utylizacja wyeksploatowanego ekonomizera. Pozostawienie podpór stalowych.
2. Montaż nowego ekonomizera.
3. Wykonanie zabezpieczenia antykorozyjnego ekonomizera.
4. Wykonanie izolacji cieplochronnej ekonomizera wełną mineralną o gęstości minimum 300kg/m³, poszycie blachą ocynkowaną, powlekaną o grubości minimum 0,75 mm.
5. Wykonanie wymaganych badań i odbiór przez UDT w Ostrowie Wielkopolskim.

IV. ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

1. Założenia projektowe stanowią **ZAŁĄCZNIK NR 1 do** niniejszej specyfikacji.
2. Procedura postępowania w przypadku ewentualnych, dodatkowych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia, które mogą pojawić się **w trakcie/ po odbyciu wizji lokalnej**, została przedstawiona w **pkt XV SIWZ**.

V. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC

1. Wykonanie uzgodnień oraz wykonanie dokumentacji technicznej wraz z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (dokumentacja BIOZ) dla projektowanego zadania (do 31.01.2022 r.)
2. Demontaż istniejącego ekonomizera, montaż nowego ekonomizera z niezbędnymi odbiorami, badaniami i próbami (do 30.06.2022 r.)

Dodatkowe wymagania i informacje:

Pracownicy OZC SA mają prawo i obowiązki do:

- a) Uczestniczenia w procesie opracowania dokumentacji technicznej przez Wykonawcę, stałe prowadzenie konsultacji oraz w razie potrzeby obecność poszczególnych specjalistów od Zamawiającego.
- b) Protokolarnego stwierdzenia kompletności i poprawności danego opracowania projektowego i dopuszczenie jej do realizacji na budowie przez Wykonawcę.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Oferta musi zawierać kosztorys ofertowy.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu **Wykonawcy**.
6. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
7. Jeżeli ofertę w imieniu **Wykonawcy** składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w rejonie placu budowy - oraz uzyskanie samemu i na własną odpowiedzialność wszelkich informacji, które mogą być konieczne dla przygotowania oferty wstępnej i wiążącej i zawarcia umowy na wykonanie prac. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający ustala termin **obowiązkowej** wizji lokalnej w dniach:
 - 23.11.2021 r. o godz. 10.00, miejsce wizji lokalnej: EC "Ostrów", ul. Grunwaldzka 74, 63-400 Ostrów Wlkp.
 - 26.11.2021 r. o godz. 10.00, miejsce wizji lokalnej: EC "Ostrów", ul. Grunwaldzka 74, 63-400 Ostrów Wlkp.Każdy z Wykonawców winien zgłosić zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem wizji lokalnej drogą mailową na adres: mateusz.krykwinski@ozcsa.pl oraz do wiadomości ozc@ozcsa.pl.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić część zamówienia podwykonawcy, to należy w ofercie wskazać tą część. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i nieprawidłowości lub zaniedbania każdego z Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania nieprawidłowości lub zaniedbania samego Wykonawcy.
11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z napisem:

**„MODERNIZACJA INSTALACJI KOGENERACJI BIOMASOWEJ - WYKONANIE I MONTAŻ EKONOMIZERA
WODA – SPALINY W EC "OSTRÓW" PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM”**

w przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np.: przypadkowe otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Oferta winna spełniać wszystkie warunki podane w ogłoszeniu przetargowym i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powinna być złożona wg wzoru, który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do niniejszej specyfikacji.

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty oraz pisemne oświadczenia o wycofaniu oferty są przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta oraz dodatkowo powinny być opatrzone opisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert Wykonawców **Zamawiający** będzie się kierował kryterium:

NR KRYTERIUM	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA BRUTTO	70 %
2	GWARANCJA BRUTTO	30 %

Ceny ofert brutto będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Kx = (Cmin \div Cx) \cdot 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

- Kx – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia,
 Cmin – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,
 Cx – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia

Gwarancja będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = (Gwn \div Gmax) \cdot 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

- G – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
 Gwn – termin zaproponowany przez Wykonawcę,
 Gmax – wymagany termin gwarancji przez Zamawiającego (Gmax = 60 miesięcy).

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy złożyć w sekretariacie OZC SA ul. Wysocka 57 w Ostrowie Wielkopolskim w terminie do **02.12.2021 r. do godz. 12.00.**
- Jeżeli Oferta zostanie wysłana do **Zamawiającego** pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia Oferty decyduje termin i godzina doręczenia Oferty do **Zamawiającego**, a nie termin nadania Oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia Oferty pocztą kurierską.
- Wszystkie Oferty otrzymane przez **Zamawiającego** po terminie składania Ofert określonym pkt. 1 nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

IX. MIEJSCE OTWARCIA OFERT

- Oferty zostaną otwarte w siedzibie OZC SA przy ul. Wysockiej 57 w Ostrowie Wielkopolskim w sali konferencyjnej **w dniu 02.12.2021 r. o godz. 12.10.**
- Z powodu epidemii SARS-CoV-2 Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert z udziałem oferentów. Zamawiający prześle oferentowi informacje z otwarcia ofert na jego wniosek. Po rozstrzygnięciu postępowania oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni o wynikach postępowania poprzez ogłoszenie wyników na stronie internetowej OZC S.A..

3. Dokonując otwarcia ofert **Zamawiający** poda nazwę (firmę) **Wykonawcy**, adres, (siedzibę), informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:
 - 1.1. Spełniają warunki określone w **Regulaminie Udzielania Zamówień w OZC SA** dostępnym na stronie www.ozcsa.pl (**ZAŁĄCZNIK NR 3**).
 - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie **Regulaminem Udzielania Zamówień w OZC SA** dostępnym na stronie www.ozcsa.pl (**ZAŁĄCZNIK NR 4**).
 - 1.3. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 1.4. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu wykonali przynajmniej dwie roboty budowlane w branży ciepłowniczej- na przykład: budowa/ modernizacja instalacji biomasowej wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone.
 - 1.5. Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. zł brutto.
 - 1.6. Wykażą się posiadaniem uprawnień UDT do wytwarzania elementów urządzeń ciśnieniowych i modernizacji urządzeń ciśnieniowych.
 - 1.7. Złożyli ofertę zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1., 1.3., 1.4., 1.5. i 1.6. powinien spełniać jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie, natomiast warunki w pkt. 1.2. każdy z tych wykonawców.

XI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS (3 miesiące) zgodnie z §11 ust. 6 pkt. E Regulaminu udzielania zamówień.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków, które należy złożyć wg załączonego druku - **ZAŁĄCZNIK NR 3**.
3. Oświadczenie o braku podstaw, do wykluczenia które należy złożyć wg załączonego druku – **ZAŁĄCZNIK NR 4**.
4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone. Wykaz należy złożyć wg załączonego druku - **ZAŁĄCZNIK NR 5**. Przez najważniejsze roboty **Zamawiający** rozumie roboty z branży ciepłowniczej- na przykład: budowa/ modernizacja instalacji.
5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, które należy złożyć wg załączonego druku - **ZAŁĄCZNIK NR 6**.
6. Opacona polisa - a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwoty wymagane przez Zamawiającego.

7. Protokół z wizji lokalnej – **ZAŁĄCZNIK NR 7**.
8. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli **Wykonawca** będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
9. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 9.1 i 9.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (jeżeli wystawione są w języku obcym, obowiązkowo składa tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego), potwierdzające odpowiednio, że:
 - 9.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 9.2. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - 9.3. Nie zalega z opłacaniem podatków.
 - 9.4. Dokumenty, o których mowa w punktach 1 oraz 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w punkcie 3 trzy miesiące.

Uwaga:

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie dokumentu.

- a) Jeżeli ofertę w imieniu **Wykonawcy** składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).
- b) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach: 1 i 2
- c) Uczestnicy konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- d) Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

O wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w **Regulaminie Udzielania Zamówień**.

XIII. UMOWA

1. Wygrywający przetarg jest zobowiązany do podpisania umowy, której wzór jest załączony do SIWZ (**ZAŁĄCZNIK NR 8**) i stanowi integralną część specyfikacji.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w określonych warunkach:
 - 2.1. Zmiany podwykonawców.
 - 2.2. Zmiany nieistotne w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**.
 - 2.3. Zmiany stawki podatku, wynikające ze zmiany obowiązujących przepisów.
 - 2.4. Zmiany kierownika budowy.
 - 2.5. Zmiana terminu wykonania zamówienia określonego w treści specyfikacji może mieć miejsce, jeżeli opóźnienie nie wynika z winy **Wykonawcy**, tj.:
 - 2.5.1 Siła wyższa, wówczas wydłuża się termin wykonania zamówienia o czas trwania okoliczności powodujących opóźnienie.
 - 2.5.2 Wystąpienie zdarzeń niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy (np. odślonięcia archeologiczne).
 - 2.5.3 Wystąpienie konieczności uzyskania dodatkowych decyzji, uzgodnień oraz pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania.

XIV. CENY

1. W przypadku wygrania przetargu **Wykonawca** będzie zobowiązany do stosowania przedstawionej w ofercie wysokości cen przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Termin zapłaty: do 30 dni od chwili otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.
3. Płatność będzie realizowana w transzach - po każdym z etapów. Zakończenie poszczególnych etapów musi być udokumentowane protokołem podpisanym przez obie Strony.
4. Płatność będzie realizowana w formie bezgotówkowej – przelew bankowy.

XV. WYJAŚNIENIE SIWZ

1. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ozcsa.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej www.ozcsa.pl.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.ozcsa.pl.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie **Zamawiającego**.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie nie zostało poprzedzone wstępną kwalifikacją.
2. **Zamawiający** nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. **Wykonawca** związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. **Zamawiający** nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. **Zamawiający** nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia **Zamawiającego** z **Wykonawcą** będą prowadzone w PLN.
9. **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
10. **Zamawiający** nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. **Wykonawca** musi w ofercie zaznaczyć, czy dokona zlecenia zadania podwykonawcy, a jeśli tak to w jakiej części. W przypadku, gdy podmioty, na których zasobach w celu spełnienia warunków opierał się **Wykonawca**, będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas **Wykonawca** również musi wskazać część zleconą podwykonawcy.

XVII. WADIUM

1. Wymaga się wniesienia wadium zgodnie **Regulaminem Udzielania Zamówień w OZC S.A.** dostępnym na stronie www.ozcsa.pl
2. Kwotę wadium określa się w wysokości **50 000 PLN**.

3. Wadium należy złożyć przed złożeniem oferty i kopię dokumentu potwierdzającego jego wniesienie **Wykonawca** dołącza do oferty.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. Pieniądzu.
 - 4.2. Poręczeniach bankowych.
 - 4.3. Gwarancjach bankowych.
 - 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego **Zamawiającego** na dzień

**„MODERNIZACJA INSTALACJI KOGENERACJI BIOMASOWEJ - WYKONANIE I MONTAŻ EKONOMIZERA
WODA – SPALINY W EC „OSTRÓW” PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM”**

przed otwarciem ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**:

PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny w Poznaniu,

Centrum Korporacyjne w Kaliszu 22 1020 2267 0000 4102 0002 1790 z dopiskiem „wadium do przetargu”

W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej z treści gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wynikać w szczególności:

- a) Zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie **Zamawiającego**.
6. Termin obowiązywania gwarancji, nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

**ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI UMIESZCZENIA W TREŚCI GWARANCJI KLAUZULI DOTYCZĄCEJ
POŚREDNICTWA PODMIOTÓW TRZECICH**

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z **Regulaminem Udzielania Zamówień w OZC S.A.** dostępnym na stronie www.ozcsa.pl w wysokości 10 % ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.

XIX. WYKAZ OSÓB ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** domniema, że korespondencja wysłana przez **Zamawiającego** na adres email, podany przez **Wykonawcę**, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z **Wykonawcami**:
 - **Mariusz Bolach** - Prezes Zarządu/Dyrektor Techniczny - Tel. (62) 735 86 00; mail: ozc@ozcsa.pl
 - **Mateusz Krykwiński** - Kierownik EC „OSTRÓW” - Tel. (62) 735 86 00; mail: ozc@ozcsa.pl

Godziny pracy od 7.00 do 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XXI. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERTY

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Założenia projektowe – ZAŁĄCZNIK NR 1.
2. Formularz ofertowy - ZAŁĄCZNIK NR 2.
3. Formularz oświadczenia o możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia ZAŁĄCZNIK NR 3.
4. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - ZAŁĄCZNIK NR 4.
5. Formularz wykazu robót budowlanych - ZAŁĄCZNIK NR 5.
6. Oświadczenia o posiadanych uprawnieniach przez pracowników - ZAŁĄCZNIK NR 6.
7. Protokół z wizji lokalnej – ZAŁĄCZNIK NR 7.
8. Wzór Umowy - ZAŁĄCZNIK NR 8.

Założenia projektowe:**1. Parametry techniczne – do projektowania**

- | | |
|-----------------------------------------------|------------------------|
| 1.1. Moc cieplna nominalna | 1400 kW |
| 1.2. Najwyższe nadciśnienie dopuszczalne | 6,0 bar |
| 1.3. Temperatura spalin wlotowych nominalna | 320 °C |
| 1.4. Temperatura spalin wlotowych maksymalna | 360 °C |
| 1.5. Temperatura spalin wlotowych minimalna | 280 °C |
| 1.6. Temperatura spalin wylotowych nominalna | 190 °C |
| 1.7. Temperatura spalin wylotowych minimalna | 160 °C |
| 1.8. Nominalna ilość spalin | 7,0 m ³ n/s |
| 1.9. Maksymalna ilość spalin | 8,3 m ³ n/s |
| 1.10. Temperatura wody zasilającej minimalna | 70 °C |
| 1.11. Temperatura wody zasilającej maksymalna | 95 °C |
| 1.12. Temperatura wody wylotowej maksymalna | 120 °C |
| 1.13. Przepływ wody nominalny | 11,1 kg/s |
| 1.14. Przepływ wody maksymalny | 18,1 kg/s |

2. Wymagania konstrukcyjne

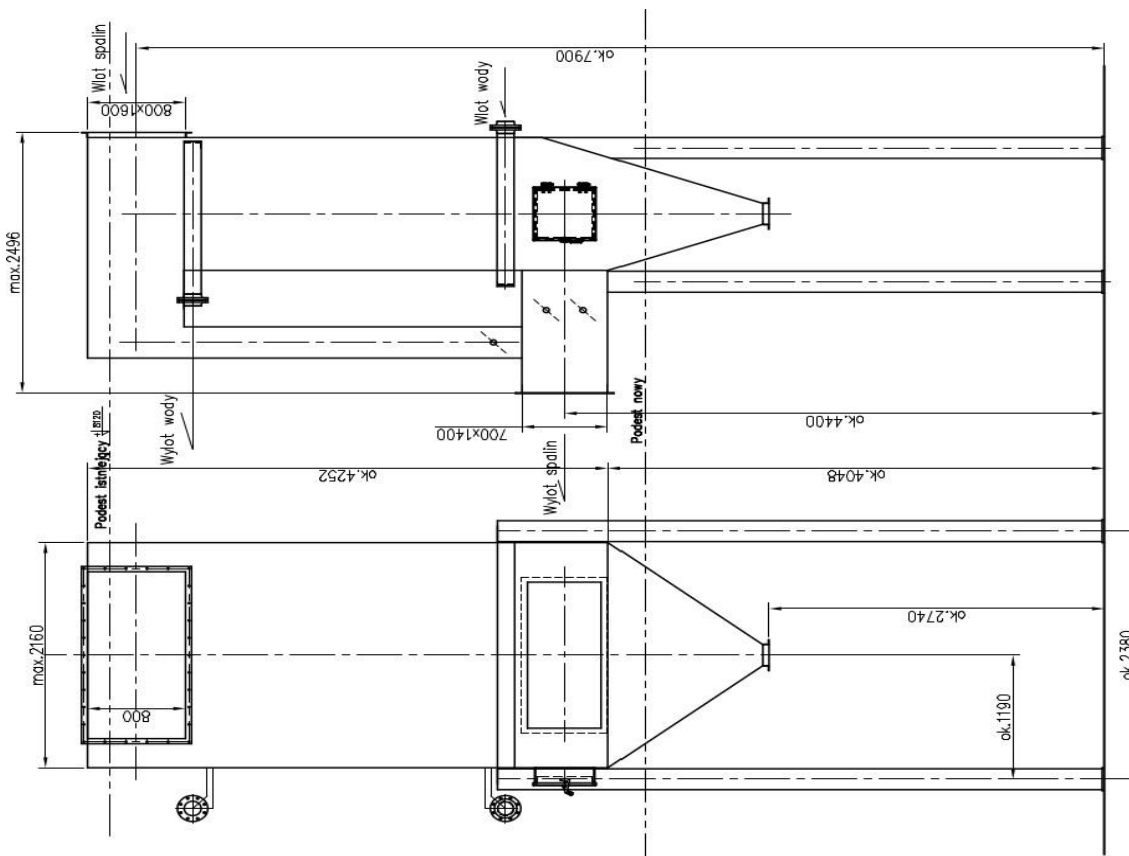
- 2.1. Wymagane jest aby ekonomizer zmieścić się w gabarytach pokazanych na niniejszym rysunku
- 2.2. Konstrukcja ekonomizera typu węznicowego w układzie przestawnym z przeciwpądowym przepływem spalin do wody
- 2.3. Minimalna grubość ścianek rur węzownic: dla $\phi \leq 30\text{mm}$ $g \geq 3,2\text{mm}$; dla $\phi > 30\text{mm}$ $g \geq 3,6\text{mm}$
- 2.4. Ekonomizer z obciążeniem dla spalin wyposażony w sprzężone kłapy regulacyjno-odcinające z napędem elektrycznym.
- 2.5. Ekonomizer wyposażony w automatyczny system czyszczenia węzownic w trakcie eksploatacji
- 2.6. Ekonomizer wyposażony w drzwi rewizyjne na całej ścianie od strony wlotu spalin umożliwiające całkowite ręczne wyczyszczenie wwęzownic
- 2.7. Wymagana jest korekta istniejących podestów na poziomie B120mm.
- 2.8. Wymagane jest zaprojektowanie podestów (wejście po drabinie) na poziomie umożliwiającym dostęp do kłap regulacyjnych.

3. Rurociągi i armatura

- 3.1. Ekonomizer należy włączyć w istniejący obieg wodny.
 - 3.2. Całość instalacji musi być w pełni odpowiadająca i odpowiedzialna.
- 4. AKPiA**
- 4.1. Wymagana jest modernizacja AKPiA i dostosowana do nowych warunków eksploatacji.

Uwaga:

1. Rysunek przeznaczony jest do załączenia do SIWZ.



Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Informujemy, że firma

oferuje wykonanie zamówienia publicznego na:

**„MODERNIZACJA INSTALACJI KOGENERACJI BIOMASOWEJ - WYKONANIE I MONTAŻ EKONOMIZERA WODA – SPALINY W EC
"OSTRÓW" PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM”**

zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę bruttozł

Słownie w tym podatek VAT

słownie (.....)

Cena za którą zaproponowaliśmy wykonanie zamówienia obejmuje nasze wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Termin wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.

Część zamówienia powierzę / nie powierzę podwykonawcy*

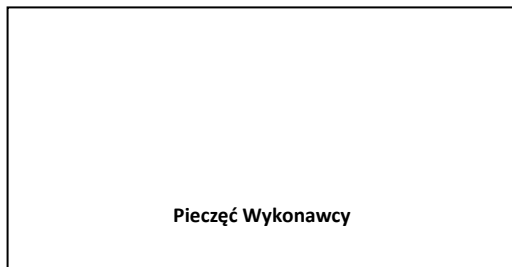
w następującej części*

Oświadczamy, że wykonaliśmy wizję lokalną przed sporządzeniem ofert.

....., dnia2021 r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy –
wraz z pieczęcią)

*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na:

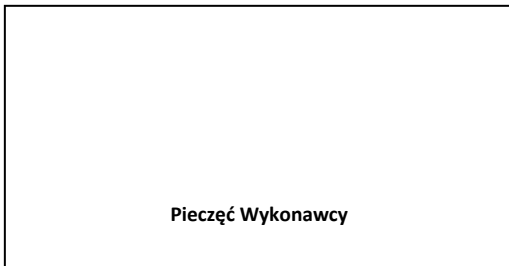
**„MODERNIZACJA INSTALACJI KOGENERACJI BIOMASOWEJ - WYKONANIE I MONTAŻ EKONOMIZERA WODA – SPALINY W EC
"OSTRÓW" PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM”**

ponieważ:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności objętych zamówieniem.
2. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. **Akceptujemy projekt umowy (załącznik nr 7).**

....., dnia2021 r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)



OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie § 11 ust. 2 i 3 Regulaminu Udzielania Zamówień w Ostrowskim Zakładzie Ciepłowniczym SA z dnia 10 lutego 2015 r z postępowania o udzielenie zamówienia na:
**„MODERNIZACJA INSTALACJI KOGENERACJI BIOMASOWEJ - WYKONANIE I MONTAŻ EKONOMIZERA WODA – SPALINY W EC
”OSTRÓW” PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM”**

....., dnia2021 r.

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętką)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa **Wykonawcy**)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania w ramach przedsięwzięcia:

„MODERNIZACJA INSTALACJI KOGENERACJI BIOMASOWEJ - WYKONANIE I MONTAŻ EKONOMIZERA WODA – SPALINY W EC

”OSTRÓW” PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM”

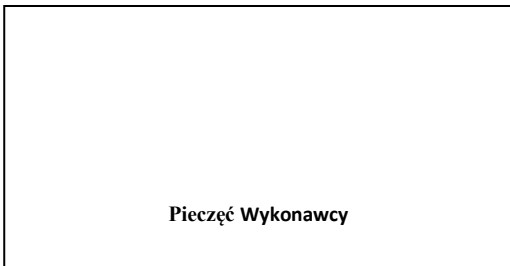
przedstawiam/y następujące informacje.

L.p	Zakres prac	Wartość robót brutto	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający prace	Data wykonania

....., dnia2021 r.

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętką)



OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UPRAWNIENI

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania w ramach przedsięwzięcia:

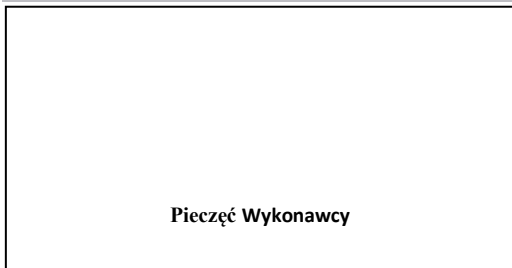
**„MODERNIZACJA INSTALACJI KOGENERACJI BIOMASOWEJ - WYKONANIE I MONTAŻ EKONOMIZERA WODA – SPALINY W EC
”OSTRÓW” PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM”**

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami uprawnienia.

....., dnia2021 r.

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętką)



PROTOKÓŁ Z WIZJI LOKALNEJ

Oświadczam, że w dniu 2021 r. w obecności przedstawiciela Ostrowskiego Zakładu Ciepłowniczego S.A. dokonałem wizji lokalnej instalacji biomasowej na obiekcie EC „Ostrów”, na której ma zostać zrealizowana inwestycja w związku z postępowaniem przetargowym pn.:

**„MODERNIZACJA INSTALACJI KOGENERACJI BIOMASOWEJ - WYKONANIE I MONTAŻ EKONOMIZERA WODA – SPALINY
W EC ”OSTRÓW” PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM”**

POTWIERDZONY PROTOKÓŁ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

Uwagi i pytania podczas wizji lokalnej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby wizytującej

.....
Podpis przedstawiciela OZC SA

UMOWA EC/...../2021

zawarta w dniu 2021 roku w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:

Ostrowskim Zakładem Ciepłowniczym S.A. 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Wysocka 57, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000043550 i kapitale zakładowym 12 174 200,00 złotych, NIP: 622-000-57-12,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Mariusz Bolach - Prezesa Zarządu – Dyrektor Techniczny

Wioleta Swora – Członek Zarządu

a

.....
.....
NIP: REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanymi dalej wspólnie **Stronami**, o następującej treści:

§1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem **Zamawiającego**, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi i rysunkami normatywnymi oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania dokumentacji przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach:
„MODERNIZACJA INSTALACJI KOGENERACJI BIOMASOWEJ - WYKONANIE I MONTAŻ EKONOMIZERA WODA – SPALINY W EC ”OSTRÓW” PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 74 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM”
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie dokumentacji techniczno – projektowej. **wraz z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (dokumentacja BIOZ) dla projektowanego zadania remontowego.**
3. Zatwierdzenie w Urzędzie Dozoru Technicznego dokumentacji techniczno-projektowej oraz uzyskanie decyzji zezwalającej na eksploatację wydaną przez UDT w Ostrowie Wielkopolskim.
4. Przeprowadzenie prac budowlanych, demontażowych, wykonanie wszystkich niezbędnych urządzeń i dostaw materiałów oraz ich montaż i zabudowa.
5. Rozruch oraz optymalizacja pracy urządzenia, ruch próbny min. 72 godz. w sposób nieprzerwalny.
6. Przeprowadzenie stosownych testów rozruchowych i pomiarów gwarancyjnych dla potwierdzenia uzyskania założonych parametrów, odbiór instalacji.
7. Wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji eksploatacji.
8. Szkolenie pracowników Zamawiającego.
9. Realizacja innych prac związanych z należyтым wykonaniem i odbiorem zamówienia.
10. Szczegółowy zakres prac związanych z przedmiotem umowy określają stanowiące integralną część umowy.

§2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją techniczną oraz zaleceniami **Zamawiającego** uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji zamówienia.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do uporządkowania terenu budowy do dnia zgłoszenia **Zamawiającemu** przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do protokolarnego przejęcia terenu budowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem oraz terminowego przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania wymaganych warunków bhp i ppoż. w czasie realizacji robót Zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem należytej staranności - w tym zapewnienia bezpiecznej komunikacji, wygradzenia, zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzenia robót, dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania **określonych w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (dokumentacja BIOZ) dla projektowanego zadania remontowego.**
5. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada kadrę i potencjał techniczny umożliwiające wykonanie zamówienia.
6. **Wykonawca** oświadcza, iż użyte do realizacji umowy materiały posiadają wymagane atesty i certyfikaty, i są zgodne z polskimi normami.
7. Zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem, zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
8. Zapewnienia bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy.
9. Zgodnego z prawem zagospodarowania lub usuwania i utylizację odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy, na swój koszt, z wyłączeniem złomu z demontażu i zdemontowanych urządzeń.
10. Otrzymany w wyniku realizacji przedmiotu umowy złom pozostaje własnością **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest do pocięcia elementów metalowych na kawałki umożliwiające ich łatwy transport.
11. Przekazywania **Zamawiającemu** atestów, gwarancji producentów, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, aprobat na zastosowane materiały i wyroby – zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
12. Wykonania przedmiotu umowy z urządzeń i materiałów fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2016 roku, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
13. Ustalenia z **Zamawiającym** systemu prowadzenia robót.
14. Prowadzenia robót przez podwykonawców i osoby: uprawnione oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolone w zakresie bhp i ppoż., posiadające aktualne badania, wyposażone w niezbędne narzędzia, odzież ochronną i sprzęt spełniający wymagania norm technicznych i bhp.
15. Zapewnienie stałego nadzoru przez Kierownika Robót. Osoby nadzoru muszą być stale dostępne w trakcie realizacji robót.
16. **Wykonawca** ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek żądań instytucji i osób trzecich, wynikających z naruszenia ich patentów i praw projektowych (własności intelektualnych), które to naruszenia powstałyby przy realizacji przedmiotu umowy i użytkowaniu przez **Zamawiającego**.
17. **Wykonawca** wraz z urządzeniami bezpłatnie przekaze **Zamawiającemu** wszystkie wymagane licencje związane z ich eksploatacją.
18. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych umową.
19. **Wykonawca** zobowiązany jest uzyskać zgodę **Zamawiającego** na powierzenie prac podwykonawcom.
20. **Wykonawca** oświadcza, że przed złożeniem oferty **Zamawiającemu**, zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
21. **Wykonawca** udziela 5-letniej gwarancji na wykonane roboty, licząc od dnia ostatecznego odbioru robót przez **Zamawiającego**.

22. W okresie gwarancyjnym **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym**, ale nie dłuższym jak 2 dni od zgłoszenia usterki. Okres gwarancji zostanie przedłużony o taki okres, jaki był potrzebny do usunięcia wady.

§3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Protokolarnego przekazania terenu budowy, wg zasad określonych w niniejszej umowie.
2. Udostępnienia **Wykonawcy** wszelkiej, będącej w jego posiadaniu, dokumentacji technicznej związanej z realizacją inwestycji oraz udzielenia informacji i wyjaśnień niezbędnych do wykonania projektu technicznego i budowlanego przedmiotu niniejszej umowy.
3. Odbioru wykonanych robót według zasad określonych w niniejszej umowie.
4. Zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty według zasad określonych w niniejszej umowie.
5. Przyjęcia do eksploatacji zrealizowanego przedmiotu umowy, po jego wcześniejszym bezusterkowym odbiorze.

Zamawiający zapewni Wykonawcy:

1. Źródła poboru energii elektrycznej i wody.
2. Media niezbędne do rozruchu i prowadzenia ruchu próbnego.
3. Współuczestnictwo w rozruchu i ruchu próbnym osób posiadających odpowiednie uprawnienia – pod nadzorem **Wykonawcy**.
Wykonawca oświadcza, że koszty związane z poborem ww. mediów nie są ujęte w kalkulacji oferty a **Zamawiający** oświadcza, że kosztami tymi nie będzie obciążał **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** nie ponosi żadnej odpowiedzialności za mienie **Wykonawcy** oraz jego podwykonawców, zgromadzone na terenie budowy.

§4

ODBIORY

1. **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować pisemnie **Zamawiającego** o proponowanych terminach przeprowadzenia odbiorów według następujących zasad:
 - a) odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem odbioru,
 - b) odbiorów etapów określonych w harmonogramie najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem odbioru,
 - c) do przeprowadzenia 72 godzinnego ruchu próbnego z udziałem **Zamawiającego**, **Wykonawca** zaproponuje skład Komisji i przedstawi program przeprowadzenia ruchu z 2 tygodniowym wyprzedzeniem, a **Zamawiający** powoła „Komisję do przeprowadzenia ruchu próbnego,
 - d) odbioru końcowego najpóźniej 21 dni przed planowanym terminem odbioru.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy:
Prace odbiorowe powinny zostać zakończone w ciągu **20 dni** od daty ich rozpoczęcia.
Załącznikami do protokołu odbioru końcowego będą:
 - a) trzy komplety dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami powykonawczymi,
 - b) dokumenty dopuszczenia do stosowania zastosowanych materiałów i urządzeń, oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa,
 - c) trzy egzemplarze instrukcji eksploatacji przedmiotu umowy,
 - d) DTR zainstalowanego urządzenia w języku polskim,

- a) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez **Wykonawcę** sprawdzeń, badań i uruchomień oraz pełnego rozruchu technologicznego, a w szczególności protokoły odbiorów etapowych,
 - b) uzyskanie decyzji zezwalającej na eksploatację danego urządzenia wydaną przez właściwy organ Dozoru Technicznego w Ostrowie Wielkopolskim,
 - a) wyniki pomiarów gwarancyjnych przedmiotu umowy, potwierdzających uzyskanie gwarantowanych parametrów wynikających z zatwierdzonej dokumentacji techniczno – projektowej.
3. Datą odbioru przedmiotu umowy jest data podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
 4. W przypadku, gdy uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy wymaga wykonania dodatkowych robót, **Wykonawca** zobowiązuje się do ich wykonania na swój koszt.
 5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając w porozumieniu z **Wykonawcą** termin ich usunięcia,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia albo gdy z okoliczności wynika, że **Wykonawca** nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym czasie to:
 - jeżeli wady nie są istotne i nie uniemożliwiają bezpiecznego użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie potwierdzając ten fakt pisemną informacją przekazaną **Wykonawcy**, a po jego akceptacji dokonać odbioru przedmiotu umowy,
 - jeżeli wady są istotne na tyle, że uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
 6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 7. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad na swój koszt, zawiadomienia **Zamawiającego** o ich usunięciu oraz do zaproponowania terminu odbioru.
 8. W przypadku nie usunięcia wad przez **Wykonawcę** w ustalonym przez Strony terminie, wady może usunąć **Zamawiający**, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia **Wykonawcę**.

§5

1. Wynagrodzenie całkowite za zrealizowanie całkowitego przedmiotu umowy wynosi:
..... **zł brutto łącznie z VAT**
(słownie:)
złoty brutto łącznie z VAT) w tym podatek VAT (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust.1** obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność **Wykonawcy** za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Do wystawionej faktury **Wykonawca** załączy (bez uwag) protokół odbioru końcowego – pod rygorem nieprzyjęcia faktury.
4. Warunkiem wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego, podpisany ze strony **Zamawiającego** przez powołaną przez niego komisję odbiorową, a ze strony **Wykonawcy** przez osoby upoważnione do uczestnictwa w komisji odbiorowej.
5. W przypadku, gdy termin płatności nie zostanie dotrzymany przez **Zamawiającego**, **Wykonawcy** przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie.
6. Zapłata uwarunkowana będzie udokumentowaniem rozliczenia się **Wykonawcy** z podwykonawcami.
7. Za wszelkie przekroczenia wartości ustalonego wynagrodzenia, pełną i wyłączną odpowiedzialność finansową ponosi **Wykonawca**.

8. Termin płatności faktury - do 30 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu**.

§6

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania i nieprawidłowości lub zaniedbania każdego z **Podwykonawców** i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, nieprawidłowości lub zaniedbania samego **Wykonawcy**.
2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach i wymaga każdorazowego uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego**.
3. Warunkiem dopuszczenia do realizacji przedmiotu umowy przez **Podwykonawców** jest przedstawienie ich wykazu (zawierającego szczegółowy zakres robót do wykonania) **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** zakres robót realizowanych przez **Podwykonawcę** oraz kopię zawartej z nim umowy przed przystąpieniem do wykonywania tych robót.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do:
 - a) wnioskowania do **Wykonawcy** o zmianę podwykonawcy w przypadku nienależytego wykonywania robót objętych zakresem umowy z podwykonawcą,
 - b) kontroli uregulowania zobowiązań finansowych przez **Wykonawcę** względem podwykonawcy wynikających z podwykonawstwa,
 - c) wstrzymania wypłat należnych **Wykonawcy** do czasu uregulowania jego zobowiązań wobec podwykonawcy. W związku z powyższym **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** przedstawienia dokumentów potwierdzających uregulowanie tych zobowiązań.

§7

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z **Wykonawcą**:
..... - tel., e-mail:
2. **Wykonawcę** reprezentują:
..... - tel., e-mail:

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY:

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, **Zamawiającemu** przysługuje w przypadku wystąpienia choćby jednego z poniższych zdarzeń:
 - a) **Wykonawca** z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni roboczych od daty określonej jako termin rozpoczęcia robót, pomimo wezwania wystosowanego przez **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
 - b) **Wykonawca** z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, pomimo wezwania wystosowanego przez **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
 - c) zostanie ogłoszona upadłość **Wykonawcy** lub uchwalono likwidację przedsiębiorstwa – również w razie likwidacji w celu przekształcenia,
 - d) wszczęto wobec **Wykonawcy** postępowanie egzekucyjne o roszczenie przekraczające wartość netto umowy, określoną w §5 lub nastąpiło zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli,
 - e) **Wykonawca** wykonuje roboty niezgodnie z warunkami umowy lub niezgodnie z dokumentacją techniczną, pomimo pisemnego wezwania go przez **Zamawiającego** do należytego wykonywania robót,
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) **Zamawiający** przez 14 dni kalendarzowych, nie przystępuje do odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru, pomimo pisemnego wezwania wystosowanego przez **Wykonawcę**.
3. W przypadku odstąpienia od umowy:

- a) w terminie 14 dni **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) **Wykonawca** zabezpieczy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony z przyczyn, której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c) **Wykonawca** niezwłocznie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy **Zamawiającego**,
 - d) niezwłocznie po odbiorze **Wykonawca** usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
4. **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z własnej winy, obowiązany jest do:
- a) dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty odebrane, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, łącznie z udokumentowanymi kosztami zabezpieczenia placu budowy i wykonanych części robót,
 - b) przejścia od **Wykonawcy** pod swój dozór terenu budowy.
5. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
6. Za zwłokę w realizacji zamówienia **Wykonawca** zapłaci 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn niezależnych od niego a obciążających **Wykonawcę** – **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
8. Za zwłokę w zapłacie faktury, na żądanie **Wykonawcy** obciążają **Zamawiającego** odsetki ustawowe.
9. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2, **Wykonawca** zapłaci na wskazany przez **Zamawiającego** rachunek bankowy przelewem, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania.
10. **Zamawiający** jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy** oraz z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Każda strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

§9

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10% łącznej wartości zamówienia brutto, która wynika z zaoferowanej ceny w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
3. Zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zostanie zwrócone w ciągu trzydziestu dni od daty wykonania umowy i uznania go za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie gwarancji jest zwracana nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu gwarancji za wady.

§10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze **Stron**.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: